



Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

ICS Martellotta - Taranto
Prot. 0006193 del 18/06/2024
VI (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (SEZ. BANDI)
AL SITO WEB
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Nome Progetto: MARTELLOTTA'S SEA SCHOOL

CUP: J54D24000510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------------------|--|
| VISTO | l'Avviso del MIM del 19.4.2024 N.U.0059369 relativo ai “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+); |
| VISTE | la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 13.5.2024 e la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 13.5.2024 di approvazione del progetto “MARTELLOTTA'S SEA SCHOOL”; |
| VISTA | la candidatura n. 509 inoltrata il 14.5.2024 (ns. prot. n. 4990 del 15.5.2024) relativa al progetto di cui all'oggetto del presente decreto; |
| VISTA | la nota prot. AOOGABMI/0000021 del 7.6.2024 del D.G. MIM Unità di Missione PNRR con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie relative al PON FSE+; |
| VISTA | la lettera di autorizzazione del progetto de quo del 12.6.2024 - Prot. N. 83244 (ns. prot. n. 6175 del 18.6.2024); ; |
| VISTO | il Programma Annuale 2024 approvato con delibera CDI n. 10 del 15.2.2024; |
| VISTO | il D.I. n. 129 del 28/08/2018; |
| PRESO ATTO | che si è assunto in bilancio il finanziamento pari a € 79.897,00 il 18.6.2024 - prot. n. 6184; |
| VISTO | il piano finanziario del progetto del 18.6.2024 - prot.6186; |
| VISTO | il proprio Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.I. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10.9.2021 così come integrata dalla delibera del CDI del 15.2.2024 n. 19 |
| VISTO | il Programma Annuale 2024 approvato con delibera CDI n. 10 del 15.2.2024; |
| VISTO | la nomina RUP prot. n. 6187del 18.6.2024; |



Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

RITENUTO

di dover procedere alla selezione di N. 1 Assistente Amministrativo che svolga l'attività di assistenza amministrativa e contabile per lo svolgimento dei n. 7 moduli del progetto in parola sino al 31.8.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per attività di supporto amministrativo e contabile per n. 7 moduli di seguito indicati, secondo il realizzando calendario firmando il registro di presenza sino al 31.8.2024, in merito al progetto Martellotta's Sea School – per la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

| Sottoazione | Tipologia modulo | Titolo Modulo | Periodo di realizzazione |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------|
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "A PAGAIA SPIEGATA" | 08/07/2024 - 12/07/2024 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "VELEGGIANDO" | 26/08/2024 - 30/08/2024 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "A PAGAIA SPINTA" | 01/07/2024 - 05/07/2024 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "SOPRA E SOTT'ACQUA" | 08/07/2024 - 12/07/2024 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "A TUTTA VELA" | 01/07/2024 - 05/07/2024 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "VELE AL VENTO" | 08/07/2024 - 12/07/2024 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria, sport, gioco didattico | "LA MAGIA DEL SUBACQUEO" | 01/07/2024 - 05/07/2024 |

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPITI

All' assistente amministrativo sono richiesti i seguenti compiti:

- coadiuvare alla redazione di contratti e/o nomine di figure relative al Progetto;
- acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo la calendarizzazione e le indicazioni del D.S.;
- archiviare la documentazione;
- supportare DS e DSGA ai fini della buona riuscita dell'attività progettuale;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto.

Gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:



Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

| <u>TITOLI VALUTABILI</u> | <u>PUNTI</u> | <u>AUTOVALUTAZIONE</u> | <u>V. AMMINISTRAZIONE</u> |
|--|--------------|------------------------|---------------------------|
| DIPLOMA DI MATURITA' | 5 | | |
| LAUREA | 10 | | |
| CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTE L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE 1 PUNTO PER OGNI CORSO (MIN. 20H) | MAX 5 P. | | |
| INCARICO DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA - PUNTI 2 PER OGNI ANNO DI SERVIZIO | MAX 10 P. | | |
| INCARICO DI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA - PUNTI 3 PER OGNI ANNO DI SERVIZIO | MAX 15 P. | | |
| ESPERIENZE DOCUMENTATE PROGETTI PON/POR/POC - PUNTI 3 PER OGNI ESPERIENZA | MAX 15 P. | | |
| SERVIZIO DI RUOLO NEL PROFILO DI APPARTENENZA NELLE SCUOLE STATALI - 2 PUNTI PER OGNI ANNO | MAX 10 P. | | |
| TOTALE | 65 | | |

NB: verrà valutato il titolo di studi più elevato (MAX punteggio 65).

Si precisa che saranno individuati prioritariamente (ma non esclusivamente) coloro che NON hanno ricoperto incarichi PON-FSE e/o PON-FESR e/o PNRR per l'a.s. 2023/24.

Il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'Istituzione Scolastica per giorni 7.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Gli aspiranti dovranno presentare il *curriculum vitae* in formato europeo.



Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

ORE PREVISTE

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo previsto dal CCNL vigente, relativo al personale del Comparto Scuola, a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**

La liquidazione del compenso, debitamente documentato (time-sheet), avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica specificando che le attività dovranno essere espletate fuori dall'orario di lavoro ordinario e/o straordinario. Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste n. **35** ore (n. 5 ore per ciascun modulo) per un totale di **euro 740,95** onnicomprensivi .

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da giugno 2024 ad agosto 2024. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il pagamento verrà effettuato successivamente all'erogazione dei precipui fondi. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "V. Martellotta" e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" entro le 10:00 del giorno **25.6.2024** tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic81900d@pec.istruzione.it o Posta Elettronica Ordinaria: taic81900d@istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Giovanni Tartaglia nominato con provvedimento del 18.6.2024 - prot. n. 6187;

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web: www.martellotta.edu.it.

Documenti allegati:

ALLEGATO n. 1

ALLEGATO n. 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIOVANNI TARTAGLIA
Firmato digitalmente D.Lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme collegate