



**Istituto Comprensivo Statale  
"V. Martellotta"**

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc\_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4  
74121 Taranto  
Tel. 099 7761045  
email taic81900d@istruzione.it  
www.martellotta.edu.it

AI PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. "V. MARTELLOTTA"

AL SITO WEB

ALL'ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI

ICS Martellotta - Taranto  
Prot. 0011093 del 24/10/2024  
VI (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR PER ATTIVAZIONE DI N.05 Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 docenti che conseguiranno l'attestato finale (per n. 20 h) e n. 04 laboratori di formazione erogato a gruppi di almeno 05 docenti che conseguiranno l'attestato finale (per n. 21 h ad edizione).**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA - UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023)**

**Titolo Progetto:** [mentiformate@digital.com](mailto:mentiformate@digital.com)

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 CUP: J54D23003230006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101,

recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "*Piano Scuola 4.0*";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*";
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 –Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023, riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale è stato autorizzato il finanziamento di **€ 54.408,55**;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del Personale scolastico ", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTA** la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori – Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- VISTO** l'avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- VISTA** la candidatura del 28/22/2024 codice - M4C1I2.1-2023-1222-P-41344;

- VISTO** la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. u. 0038691 del 3.3.2024, assunta a ns. prot. n. 2567 del 4.3.2024;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto "mentiformate@digital.com" finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, pari ad € 54.408,55;
- VISTI** i criteri di selezione del personale approvati dal consiglio d'istituto con delibera n. 27 dell'11 ottobre 2024;
- VISTA** la delibera del CdD del 13.12.2022 n. 3 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25 e integrazione con delibera CdD n. 5 del 14.12.2023 e con delibera Cdi n. 99 del 14.12.2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 0002839 del 12/03/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. la delibera n. 10 del 15.02.2024;
- VISTA** la delibera n. 3 del 22.2.2024 del CdD con la quale è stato approvato il progetto mentiformate@digital.com e la delibera n. 23 del 18.3.2024 di ratifica del progetto de quo da parte del CDI;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;
- RILEVATA** l'esigenza di reclutare figure professionali del personale previste per l'attuazione del progetto;
- VISTA** il proprio decreto prot. n. 0011090 del 24/10/2024, di avvio della procedura di reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica, in qualità di esperto formatore e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi, funzionali all'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29465 per l'a.s 2024/2025;

## EMANA

il seguente avviso interno di selezione di personale per il reclutamento di figure di ESPERTO FORMATORE e TUTOR per attivazione di n.05 percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 docenti che conseguiranno l'attestato finale (per n. 20 h) e n. 04 laboratori di formazione erogato a gruppi di almeno 05 docenti che conseguiranno l'attestato finale (per n. 21 h ad edizione) – "Titolo Progetto: [mentiformate@digital.com](mailto:mentiformate@digital.com) - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 CUP: J54D23003230006:

- a. Percorsi di formazione sulla transizione digitale:
  - n. 05 INCARICHI di n. 20 ore ciascuno per Esperti Formatori
  - n. 05 INCARICHI di n. 20 ore ciascuno per Tutor
  
- b. Laboratori di formazione sul campo:
  - n. 04 INCARICHI di n. 21 ore ciascuno per Esperti Formatori
  - n. 04 INCARICHI di n. 21 ore ciascuno per Tutor

Gli incarichi avranno durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 09 incarichi individuali di Esperto Interno (a seguire, anche «Incarico») e di n. 09 incarichi individuali di Tutor, per la realizzazione dei seguenti Corsi e Laboratori:

Titolo corso	Contenuti	Target	Durata h
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Nuova didattica in nuovi ambienti. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0".	Minimo 15 corsisti	20
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Il curriculum digitale. Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali. Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline	Minimo 15 corsisti	20
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	IA Robot. Didattica e insegnamento dell'intelligenza artificiale e della robotica. Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.	Minimo 15 corsisti	20
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo. Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.	Minimo 15 corsisti	20
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Cittadinanza digitale. Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti	Minimo 15 corsisti	20

Titolo laboratorio	Contenuti	Target	Durata h
Laboratori di formazione sul campo	Realtà virtuale Intelligenza Artificiale. Basi dell'Intelligenza Artificiale, dal Machine Learning al Deep Learning ed ai principi etici. Utilizzo delle nuove strumentazioni	Minimo 05 corsisti	21
Laboratori di formazione sul campo	Coding e pensiero computazionale. Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	Minimo 05 corsisti	21
Laboratori di formazione sul campo	La gamification nella didattica. I principi della Gamification nell'insegnamento, attraverso la simulazione di lezioni in classe.	Minimo 05 corsisti	21
Laboratori di formazione sul campo	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Minimo 05 corsisti	21

OGNI DOCENTE PUÒ CANDIDARSI PER PIÙ POSIZIONI INERENTI LA REALIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL DM N. 66/2023



## Articolo 2 - COMPITI e FUNZIONI

ESPERTO FORMATORE formazione sulla transizione digitale

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- progettazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale (docenti – almeno 15 per corso);
- attività di docenza nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale, questi sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

Le figure selezionate dovranno inoltre:

- collaborare con il Referente e i membri del Team/Comunità pratiche di apprendimento al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- collaborare alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- Predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre relativi agli argomenti trattati;
- gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo discente e time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

ESPERTO FORMATORE - formazione sul campo

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- progettazione di laboratori di formazione sul campo;
- attività di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

Le figure selezionate dovranno inoltre:

- collaborare con il Dirigente scolastico e i membri del Team/Comunità pratiche di apprendimento al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- collaborare alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme;

- in materia di tutela della privacy;
- secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

#### TUTOR

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- attività di tutoraggio nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.

Le figure selezionate dovranno inoltre:

- collaborare alla gestione degli interventi in accordo con i docenti/esperti individuati;
- collaborare con il Dirigente e i membri del Team/Comunità pratiche di apprendimento al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- provvedere alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- rapportarsi con i CdC per monitorare la ricaduta curriculare delle azioni riservate ai docenti;
- gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

### Articolo 3 – Titoli e requisiti minimi di accesso alla selezione

1. Con riferimento alla figura di **ESPERTO FORMATORE**, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono possedere i requisiti richiesti per il ruolo di esperto sono i seguenti: Laurea magistrale o Laurea nuovo ordinamento (triennale) attinente l'area tematica di riferimento.
2. Con riferimento alla figura di **TUTOR** coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di: Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale, laurea triennale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
3. avere conoscenze informatiche; avere esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi eterogenei di studenti anche tramite l'uso di metodologie didattiche innovative e/o l'utilizzo di strumenti tecnologici applicati alla didattica;
4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere condanne penali.

### Articolo 4 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### Articolo 5 – Criteri di valutazione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la tabella di valutazione riportata di seguito:



## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

### CRITERI DI SELEZIONE FORMATORE

Titoli ed esperienze lavorative	Punteggio max 97 punti
Laurea magistrale (vecchio ordinamento o Specialistica nuovo ordinamento) in aree disciplinari affini con l'incarico da ricoprire *	Punti 15
Laurea nuovo ordimento (triennale) in aree disciplinari affini con l'incarico da ricoprire*	Punti 8
Esperienze di formatore in ambito progetti PON – PNSD – PNRR (l'incarico deve essere stato svolto con formale nomina da menzionare estremi e autocertificazione di avvenuta prestazione)	Punti 5 per ogni titolo (max 3 valutabili)
Dottorato di ricerca	Punti 2 x ogni titolo (max 2 titoli)
Master I e II livello	Punti 1 x ogni titolo (max 2 titoli)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	Punti 5 (max 2 valutabili)
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	Punti 3 per ogni incarico (max 3 valutabili)
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (durata minima 20h)	Punti 3 per ogni corso (max 3 valutabili)
Certificazioni linguistiche - lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	2 punti per ogni certificazione (max 2 valutabili)
Incarico di Animatore Digitale	Punti 1 per ogni anno (max 5 valutabili)
Incarico di componente Team dell'Innovazione	Punti 1 per ogni anno (max 5 valutabili)
Incarico di Funzione Strumentale	Punti 1 per ogni incarico (max 5 incarichi)
Incarico di Collaboratore D.S.	Punti 2 per ogni incarico (max 4 incarichi)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato.	1 punti per ogni anno (max 10 punti)

\* i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

A parità di punteggio finale avrà precedenza il candidato più giovane d'età.

## CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

Titoli culturali	Punteggio max 73 punti
Diploma*	7 punti
Laurea triennale*	8 punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	110 e lode Punti 12 Da 105 a 110 Punti 11 Da 104 a 100 Punti 10 Inferiore a 100 Punti 9
Diploma di perfezionamento o Master universitario/AFAM di durata annuale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con la tipologia del modulo cui si riferisce la candidatura	Punti 3 per ogni corso (max 12 punti)
Esperienze di esperto in progetti PON – POR – PNRR coerenti con le attività previste	5 p. per ogni esperienza (fino a 15 pt)
Esperienze di tutoraggio in progetti PON – POR- PNRR- coerenti con le attività previste	3 p. per ogni esperienza (fino a 9 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	
ECDL Base	2 p. *
ECDL Standard	3 p. *
EIPASS 7 moduli	5 p. *
Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo (minimo 20 h)	2 punti (max 10 punti)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 punti (max 10 punti)

\* i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

A parità di punteggio finale avrà precedenza il candidato più giovane d'età.

## Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura docente Esperto formatore (ovvero Tutor) Progetto PNRR: Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 Nome Progetto: [mentiformate@digital.com](mailto:mentiformate@digital.com) - CUP: J54D23003230006, via PEC a: [taic81900d@pec.istruzione.it](mailto:taic81900d@pec.istruzione.it) o in alternativa all'indirizzo [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) entro e non oltre il **31 ottobre 2024**.

**Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli IN ALLEGATO:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti esperto;

Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti tutor;

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità. Curriculum vitae in formato europeo (senza dati sensibili)

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato**

Copia del documento di identità in corso di validità

## Articolo 7 – Valutazione candidature e designazione dell'esperto/tutor

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione degli esperti e dei tutor da parte della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente avviso. La Commissione è composta da n. 03 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto.

## Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Articolo 9 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente. Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. L'impegno orario è pari al numero di ore indicate per ciascun edizione/percorso; le attività si svolgeranno in presenza. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutar e dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. L'intero progetto autorizzato dovrà, comunque, chiudersi entro il 30/09/2025 salvo proroghe.

## **Articolo 10 – Pubblicazione graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.icmartellotta.edu.it](http://www.icmartellotta.edu.it). Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "V. Martellotta" di Taranto Dott.ssa Antonia Caforio.

## **Articolo 13 – Pubblicità**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Istituto ([www.icmartellotta.edu.it](http://www.icmartellotta.edu.it)).

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti e dei tutor

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti esperto;
- Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti tutor;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

#### **Articolo 14 – Pagamento compenso**

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per la figura dell'ESPERTO FORMATORE è complessivamente pari a 122,00 €/h lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per la figura del DOCENTE TUTOR è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e riconoscendo solo le ore validamente prestate e registrate sulla piattaforma dedicata.

#### **Articolo 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)