

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "V. Martellotta"

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

ICS Martellotta - Taranto
Prot. 0011325 del 28/10/2024
VII (Uscita)

AI PERSONALE ATA DELL'I.C. MARTELLOTTA
AL SITO WEB
ALL'ALBO
ATTI

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI E N. 06 COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO"

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea –
Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale". (DM 66/2023)*

Progetto Titolo: mentiformate@digital.com
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344
CUP: J54D23003230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»*;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in*

materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell’11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;
- VISTO** in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 54.408,55;
- VISTA** la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori – Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGIS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
- VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGIS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. la delibera n. 10 del 15.02.2024;

VISTO l'avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTA la candidatura del 28/22/2024 codice - M4C1I2.1-2023-1222-P-41344;

VISTA la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. u. 0038691 del 3.3.2024, assunta a ns. prot. n. 2567 del 4.3.2024;

VISTA la delibera del CdD del 13.12.2022 n. 3 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25 e integrazione con delibera CdD n. 5 del 14.12.2023 e con delibera Cdl n. 99 del 14.12.2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0002839 del 12/03/2024;

VISTA la delibera n. 3 del 22.2.2024 del CdD con la quale è stato approvato il progetto mentiformate@digital.com e la delibera n. 23 del 18.3.2024 di ratifica del progetto de quo da parte del CDI;

VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal consiglio d'istituto con delibera n. 27 del 11 ottobre 2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata con incarico n. prot. 0009834 del 07/10/2024 quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Caforio, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Antonia Caforio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 0009965 del 09/10/2024;

VISTO l'art. 53 del Dlgs 165 del 2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto;

DATO ATTO che non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente Avviso;

CONSIDERATE le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno in qualità di Assistente amministrativo e Collaboratore Scolastico, per la realizzazione dei percorsi formativi, funzionali all'attuazione del progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che per la continuazione delle attività e l'attuazione dei percorsi previsti nella seconda annualità è necessario reperire il personale interno appartenente ai profili professionali ATA: - assistente amministrativo; - collaboratori scolastici; disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Titolo: mentiformate@digital.com - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 CUP: J54D23003230006, di avvalersi della collaborazione di n. 02 figure amministrative per attività di supporto tecnico operativo e tecnico al RUP (supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto tecnico operativo/organizzativo per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Titolo: mentiformate@digital.com - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 CUP: J54D23003230006, di avvalersi della collaborazione di n. 06 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività progettuali;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA il proprio decreto prot. n. 11321 del 28/10/2024 di avvio della procedura di reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica, in qualità di Assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi, funzionali all'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41344;

EMANA

il seguente avviso di selezione volta al conferimento degli incarichi individuali del personale ATA interno all'istituzione scolastica aventi ad oggetto l'individuazione di n. 02 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico operativo e tecnico al RUP (supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto tecnico operativo/organizzativo per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi) e n. 06 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica, da impiegare nell'ambito del progetto Titolo: mentiformate@digital.com - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 CUP: J54D23003230006, in qualità di Assistente amministrativo e collaboratore scolastico interno all'Istituzione scolastica come di seguito riportato:

- a) n. 02 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) n. 06 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività progettuali (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, pulizia e risistemazione funzionale alla didattica degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Le ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio sono:

- a) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo di cui massimo n. 25 per unità
- b) n° 210 ore complessive per i collaboratori scolastici di cui massimo n. 35 ore per unità

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compiti

La\ figura\ e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supporto amministrativo per la gestione della piattaforma FUTURA.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Provvedere alla gestione degli spazi, allestimento degli stessi, pulizia e risistemazione funzionale alla didattica degli stessi, verifica della funzionalità degli ambienti
- c) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli IN ALLEGATO:

Allegato A - Istanza di partecipazione e Dichiarazione dei titoli posseduti;

Allegato B - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Curriculum vitae in formato europeo (solo per assistenti amministrativi);

Copia del documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione deve recare la firma del candidato e deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC o PEO, specificando nell'oggetto: Candidatura assistenti amministrativi o collaboratori scolastici Progetto: Titolo: mentiformate@digital.com - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41344 CUP: J54D23003230006, all'indirizzo taic81900d@pec.istruzione.it o taic81900d@istruzione.it. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **04 novembre 2024**.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e del curriculum (solo per gli assistenti amministrativi) o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

Art. 5 - Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina si procederà all'eventuale surroga. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze:

Requisiti del personale ATA (A.A.) - Supporto operativo-amministrativo e organizzativo

Diploma*	7 punti
Laurea triennale*	8 punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	110 e lode Punti 12 Da 105 a 110 Punti 11 Da 104 a 100 Punti 10 Inferiore a 100 Punti 9
Esperienze in ambito progetti PON - – PNSD – PNRR	5 punti per ogni esperienza per un max di 25 punti)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	Punti 10 (max 2 valutabili)
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	1 punto per ogni anno (max 10 punti)

Requisiti del personale ATA (C.S.) -Disponibilità ad accettare l'incarico.

- Esperienza pregressa attinente all'incarico progetti con finanziamenti europei (1 punto ad incarico);
- Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato - 1 punti per ogni anno (max 10 punti).

Art. 6 - Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale. La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto, per il quale la selezione viene. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e privo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da CCNL Scuola del personale del comparto Istruzione e ricerca, periodo 2019-2021.

Compenso orario lordo stato di assistente amministrativo o tecnico € 21,17 onnicomprensivo.

Compenso orario lordo stato di collaboratore scolastico € 18,25 onnicomprensivo.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 9 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 10 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.icmartellotta.edu.it. Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 7 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "V Martellotta" di Taranto Dott.ssa Antonia Caforio.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Istituto (www.icmartellotta.edu.it).

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti e dei tutor

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Art. 14 – Pagamento compenso

Qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e riconoscendo solo le ore validamente prestate e registrate sulla piattaforma dedicata.

Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)