



**Istituto Comprensivo Statale
"V. Martellotta"**

C.F. 90123360738 - Cod. Univoco UFH5J2 - Cod. IPA istsc_taic81900d

Via Scoglio del Tonno 4
74121 Taranto
Tel. 099 7761045
email taic81900d@istruzione.it
www.martellotta.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo “includi@stem.com”
Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29465
CUP: J54D23001960006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "V. MARTELLOTTA, C.F. n. 90123360738 con sede legale in Taranto, alla via Scoglio del Tonno n. 4, in persona del Dott.ssa Caforio Antonia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 0011874 del 06/11/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali del personale ATA interno all'istituzione scolastica aventi ad oggetto l'individuazione di n. 02 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico operativo e tecnico al RUP (supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto tecnico operativo/organizzativo per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi) e n. 05 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – titolo progetto includi@stem.com - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29465 - CUP: J54D23001960006, fino al termine del progetto;
- l'Avviso di selezione prot. n. 0011887 del 06/11/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 06/11/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 15/11/2024, acquisito con prot. n. 0012623 del 15/11/2024; che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 001447, del 14/11/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 0013115 del 23/11/2024;ù
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. prot. n. 0011887 del 06/11/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 06/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività relative al personale ATA attraverso l'individuazione di n. 02 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico operativo e tecnico al RUP (supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto tecnico operativo/organizzativo per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi) e n. 05 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico, (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili E che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Sig./Sig.ra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a COGNOME e NOME nato/a a ilC.F..... l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, nell'ambito del progetto Titolo "includi@stem.com" Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29465 - CUP: J54D23001960006., secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. l'espletamento delle seguenti attività:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supporto amministrativo per la gestione della piattaforma FUTURA.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di n. 55 h per ogni singola edizione, a decorrere dall'avvio delle attività progettuali e fino al termine delle stesse.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a; € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 55, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.164,55(euro

millecentosessantaquattro/55) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate delle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Taranto,



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

L'INCARICATO
per accettazione
