

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "V. Martellotta"
Taranto

Domanda di partecipazione all'Avviso per la realizzazione di azioni legate al PTOF A.S. 24/25 con uso temporaneo e precario dei locali scolastici

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di _____
della Associazione/Ditta _____ con sede in _____
Via/P.za _____ n° civ. _____
Tel. _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

CHIEDE

che la società/associazione _____ possa essere ammessa alla procedura relativa all'Avviso per la realizzazione di azioni legate al PTOF A.S. 24/25 con uso temporaneo e precario dei locali scolastici:

PLESSO SCUOLA INFANZIA – DA MARZO AL 30 GIUGNO 2025

PLESSO SCUOLA PRIMARIA – DA MARZO AL 7GIUGNO 2025

A tal fine

DICHIARA

- a) di usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza;
- b) non concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso dello spazio concesso;
- c) restituire in qualsiasi momento al Dirigente Scolastico lo spazio concesso per superiori e sopraggiunte esigenze dell'Istituzione scolastica;
- d) svolgere la propria attività senza scopo di lucro;
- e) segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- f) sospendere l'attività in caso di qualsiasi esigenza di utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica per attività didattiche o esigenze sopravvenute;
- g) lasciare i locali, al termine dell'uso, in ordine, puliti e igienizzati nonché privi di danni, guasti e/o rotture, in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;

- h) farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali;
- i) concordare con il Dirigente Scolastico interventi migliorativi nei plessi in cui svolgerà la propria azione e un piano di pulizie per le aree comuni;
- j) garantire che gli spazi assegnati sono idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinati, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti da quelli strettamente indicati nel PTOF o contrari alla legge;
- k) espressamente che - in relazione al rischio di emergenza sanitaria ove si presentasse e alla conseguente esigenza della scuola di disporre di tutti i locali scolastici al fine di garantire il diritto all'istruzione - tutte le restrizioni di utilizzo in termini di spazi e orari concessi a esito della stipula dell'accordo saranno accolte anche in assenza di preavviso ed immediatamente eseguite;
- l) polizza assicurativa, da presentare in copia all'Istituto Scolastico, per la responsabilità civile e la copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, relativa ai soli locali interessati, con la quale assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Resta inteso già da ora che la responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola;
- m) inesistenza di note di demerito a carico dell'Associazione;
- n) essere a norma, sia per dotazione che per formazione del personale, con le procedure di gestione delle emergenze e primo soccorso, di cui al D.Lgs. 81/08.
- o) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla domanda:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati dell'Organismo richiedente, **dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro**;
2. dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti l'assenza di ogni fine di lucro dell'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici;
3. copia del Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'Organismo richiedente dati anagrafici, recapito telefonico e casella di posta elettronica;
4. atto di nomina del Legale Rappresentante;
5. progetto che descriva le azioni coerenti con il PTOF dell'Istituto, le attività che si intendono svolgere, le finalità e le modalità di realizzazione;
6. dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, dalla quale risulti l'assenza a suo carico di condanne penali o procedimenti pendenti e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente, persona fisica o Rappresentante Legale;
8. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'I.C.

- in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento;
9. dichiarazione di essere in regola con il pagamento all'Ente proprietario del canone rimborso utenze per fruizione locali scolastici.

Solo per le associazioni già in accordo con la scuola:

10. dichiarazione di essere in regola con quanto stabilito per il supporto all'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica nelle convenzioni stipulate con la scuola.

N.B. - La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.

Data _____

Firma del legale rappresentante della società