



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTELLOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO
Codice Fiscale 90123360738
e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.gov.it
Codice Univoco: UFH5J2

CIRCOLARE N. 347

PROT. n. 2056

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

Il Comitato di valutazione dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "VINCENZO MARTELLOTTA" di Taranto, ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, conformemente a quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, assume i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

PREMESSA

I criteri riportati nel documento sono riferiti al riconoscimento del progressivo miglioramento della professionalità dei docenti e delle corrette e valide pratiche didattico-organizzative d'istituto che concorrono alla valorizzazione della formazione degli alunni e del lavoro svolto nella scuola. I criteri si orientano sulla figura del docente, quale attore propulsivo principale e elemento attivo nei processi valutativi, proiettato in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

La qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori primari per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo rappresentano i cardini dell'opera educativa da incentivare attraverso i compensi rinvenienti dall'applicazione dei criteri individuati.

Precondizioni per riconoscimento del merito:

- **presenza rilevante a scuola (90%)**
- **nessuna sanzione disciplinare**

- 1. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE**
- 2. MODALITA' VALUTATIVE**
- 3. DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**
- 4. ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO**
- 5. EMENDAMENTI, RICORSI E ACCESSO AGLI ATTI**
- 6. TABELLE DI VALUTAZIONE**
- 7. CRITERI DETERMINAZIONE COMPENSI**

1. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE

- a) L'attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell'istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.
- b) La partecipazione, individuale e nominativa, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica si formalizza annualmente mediante la presentazione di apposita istanza di partecipazione indirizzata al presidente del comitato.
- c) L'istanza deve essere presentata, da parte del docente interessato in servizio nell'istituzione scolastica, entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

2. MODALITA' VALUTATIVE

- a) Il profilo di merito del docente va inteso quale sviluppo di un articolato e complesso sistema di competenze, capacità e motivazioni distinte in:
-competenze e motivazioni fondamentali: epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, didattico- metodologiche, valutative e relazionali;
-competenze e capacità di realizzare ambienti di apprendimento e modulare contenuti, forme e tempi dell'insegnamento-apprendimento in ragione del livello di scolarità, delle caratteristiche degli alunni/studenti e dei traguardi di competenza definiti dai rispettivi ordinamenti scolastici;
-motivazione alla cooperazione e alla partecipazione allo sviluppo organizzativo dell'istituzione scolastica.
- b) Asse portante dei criteri è rappresentato dal miglioramento, individuale e collettivo, e la sua valutazione ne è la base funzionale.
- c) Considerata la complessità del profilo di merito la valutazione viene effettuata attraverso l'uso di alcuni elementi valutativi che si avvalgono dell'oggettività di parametri documentabili.
- d) Al fine di dare attuazione all'istanza del miglioramento, gli indicatori successivamente riportati sono appositamente costruiti e orientati per incentivare la cooperazione e lo sviluppo sistemico.
- e) La valutazione attraverso gli indicatori consente l'applicazione oggettiva di attribuzione di un punteggio sintetico individuale a ciascun docente. Il predetto punteggio sintetico individuale risulta dalla somma dei vari punteggi analitici parziali, recati da ciascun indicatore finalizzati all'attribuzione individuale di somme a carico del fondo.

3. LA DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

a) Le tabelle di valutazione riportano *ventinove* INDICATORI e i corrispondenti punteggi analitici parziali; i predetti indicatori sono raggruppati in tre ambiti principali nei quali confluiscono tutte le istanze e i riferimenti riportati al comma 3, lettere “a”, “b” e “c”, dell’art. 11 del TU:

A. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

B. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

C. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE.

b) Le esperienze e le attività documentabili che concorrono all’attribuzione individuale di somme a carico del fondo devono essere riferite al seguente periodo:

- anno scolastico 2018-2019

4. ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO

a) I criteri e le modalità dovranno rispettare i seguenti principi generali:

a 1.) è vietata la distribuzione di somme “a pioggia” o in parti eguali per tutti;

a 2.) è consentita la formazione di una graduatoria di merito dei docenti sulla base dei vari Psi conseguiti;

a 3.) è consentita la ripartizione della graduatoria in fasce di premialità equivalente;

a 4.) è vietata l’attribuzione di compensi individuali superiori a quelli riconosciuti a altri docenti con punteggio maggiore;

a 5.) è vietata l’attribuzione di compensi individuali a carico del fondo per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e dalla legge.

b) L’applicazione contabile e amministrativa relativa ai criteri e alle modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono rinviate all’ufficio di segreteria.

c) Se una scadenza temporale individuata nei presenti criteri coincida con una festività riconosciuta, la data di scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

5) EMENDAMENTI, RICORSI E ACCESSO AGLI ATTI

a) Avverso l'attribuzione dei punteggi, parziali o totali i docenti possono effettuare ricorso. Lo stesso deve essere dettagliato con nota scritta indirizzata al presidente del comitato, **entro e non oltre otto giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Il comitato decide sul merito del ricorso validamente presentato entro 5 giorni dal ricevimento.

b) L'accesso agli atti prodotti dal comitato si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

c) Se il Comitato dovesse riscontrare anomalie o elementi da migliorare, che possano inficiare la regolarità dell'intero processo valutativo o causare gravi incertezze o ritardi nelle attribuzioni dei punteggi e/o dei compensi, la procedura di revisione e/o modifica potrà essere attuata, a cura del Comitato, in qualunque momento dell'AS. Qualora si dovesse procedere alla revisione, i verbali delle sedute dovranno contenere la seguente dicitura: *“modifiche e integrazioni ai criteri di cui al comma 3 dell'art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dall'art. 1, comma 129 della L. 107/2015.”*

6) TABELLE DI VALUTAZIONE

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNT.	DOCUMENTABILITA'
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi.	1	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni
Partecipazione a iniziative di formazione	Discenti in iniziative di aggiornamento e formazione presso Enti accreditati della durata di 25 ore (min.)	1 Max 5	Documentazione a cura del docente
Ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali	Documentazione di percorsi didattici che attestano il trasferimento dalla formazione all'attività didattica (registro, verbali dip., cons. di classe/interclasse)	1 Max 2	

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	3	
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di alunni BES	1	
Individualizzazione e personalizzazione durante le attività curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le attività curricolari	1	
Flessibilità nell'orario	Disponibilità ad effettuare viaggi di istruzione della durata di almeno un intero giorno	2	
	Partecipazione alle giornate "OPEN DAY"	1	

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNT.	DOCUMENTABILITA'
Partecipazione all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione	4	Documentazione a cura del docente
Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	4	
Promozione di azioni ministeriali- PNSD-FESR-FSE	Attività di progettazione per la partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	2 Max 2 azioni	
Competenze professionali certificate	Altra Laurea, Diplomi di Perfezionamento, Master, competenze linguistiche, informatiche, etc.	1 Max 5	
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
Esiti prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale ("No cheating"):	2	Documentazione a cura del docente delle discipline testate dall'INVALSI
Totale punteggio massimo per il punto a)		35	

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNT.	DOCUMENTABILITA'
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Uso sistematico di ambienti di apprendimento innovativi; utilizzo della didattica laboratoriale che si avvale di strumenti informatici	5	Documentazione a cura del docente
Uso di metodologie didattiche innovative	Applicazione sistematica della metodologia CLIL	4	
	Adesione a progetti finalizzati allo sviluppo del pensiero computazionale	4	
Promozione e valorizzazione delle competenze degli alunni	Risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, concorsi, olimpiadi	1 Max 2	
	Partecipazione a competizioni e manifestazioni sul territorio	1	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti per livelli di competenza, elaborazione di prove per classi parallele e compiti di realtà	3	
COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni, esterni, in rete, coerenti con la professionalità docente	5	Documentazione a cura del docente
Impatto /ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	3	
Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni	3	
Diffusione di buone pratiche	Attività di coordinamento nel procedimento di digitalizzazione della documentazione didattica	5	
Totale punteggio massimo per il punto b)		35	

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNT.	DOCUMENTABILITA'
Contributo diretto e continuo con il Dirigente scolastico	Gestione di compiti di responsabilità e impegno nella soluzione delle problematiche inerenti la vita della scuola anche in orario extrascolastico e in periodi di sospensione dell'attività didattica.	5	Documentazione a cura del docente Osservazioni del Dirigente
	Collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile; cura della documentazione relativa ad ogni seduta.	1	
	Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.	1	
	Collaborazione continuativa e costante con Ufficio di Segreteria per adempimenti di carattere didattico e amministrativo	1	
	Commissione formazione classi	2	
	Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo con quanto previsto dal regolamento di istituto	1	
	Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico	1	
	Coordinamento delle attività del Piano Annuale	1	

Assunzione di compiti di coordinamento	Gestione di compiti di coordinamento anche in orario extracurricolare o in periodi di sospensione dell'attività didattica	3	Documentazione a cura del docente
	Gestione dei rapporti con associazioni, enti locali, etc.	1	
Membro con incarico triennale Comitato di Valutazione	Assunzione di incarichi	3	
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	1	
Addetti sicurezza, antincendio, primo soccorso	Assunzione di incarichi	1	
Referente UNICEF	Assunzione di incarichi/produzione di materiali	1	
Coordinamento inclusione	Assunzione di incarichi	2	
REPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di rete di scuole	3	Documentazione a cura del docente
Elaborazione e diffusione di o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale Funzionalità dei materiali in relazione a bisogni formativi	2	
Totale punteggio massimo per il punto c)		30	
Totale punteggio massimo (punti a+b+c)		100	

7. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

La percentuale dei docenti a cui sarà assegnato il bonus sarà determinata dal Comitato di Valutazione solo a seguito di assegnazione dei fondi da parte del MIUR. Per il calcolo della somma da erogare a ciascun docente che ne abbia titolo si procederà come segue:

- si sommano tutti i punti attribuiti in base ai criteri deliberati dal Comitato di valutazione;
- si divide l'importo totale del fondo premiale per il totale dei punti attribuiti ai docenti aventi diritto;
- si attribuisce a ciascun docente la somma ottenuta moltiplicando i punti a questo assegnati per il risultato dell'operazione di cui al punto 2;
- eventuali somme residue saranno distribuite equamente tra i docenti aventi diritto.

Ciascun docente riceverà un bonus proporzionato al punteggio conseguito.

Documento deliberato dal Comitato di Valutazione in data 08/05/2019

TARANTO, 20/06/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Prof. Antonio CERNO')

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993