

## ATTIVAZIONE DAD A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

A seguito dell'emergenza covid-19, in ottemperanza con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»; con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g) che recita: “i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità” ; con il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19; con la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. 388 del 17.3.2020 avente ad oggetto “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”; con il DPCM del 26 aprile 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-,n. 6, recante misure urgenti legge 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», L' I.C. “V. Martellotta” ha, tempestivamente, avviato attività di didattica a distanza, “tenendo conto anche delle specifiche esigenze degli alunni con disabilità, BES e DSA.”

## DEFINIZIONE DI DIDATTICA A DISTANZA

Che cosa è la didattica a distanza?

E-Learning è forse la terminologia più adatta. Per apprendimento a distanza si intende una forma di apprendimento mediata da strumenti tecnologici che consentono una comunicazione non dal vivo ma che presentano tutti gli elementi per far sì che studente e docente interagiscano sia per lo sviluppo delle attività didattiche, sia per l'erogazione di contenuti, sia, infine, per la valutazione delle competenze acquisite.

L'e-learning si è soliti dividerla in due tipologie: sincrona e asincrona. La prima contiene momenti didattici di partecipazione in diretta e in sincronia. Docenti e studenti ad una determinata ora partecipano in video conferenza ad un momento formativo. Le informazioni viaggiano nei due sensi. Il docente espone contenuti, lo studente interviene con diverse modalità, voce, scritto e l'attività viene portata avanti. La seconda tipologia attiene ad una didattica in cui contenuti ed attività non vengono fruiti e svolti in sincronia. Il docente produce dei contenuti e li rende disponibili all'interno di learning object, gli studenti ne fruiscono anche secondo un percorso formativo ben preciso. Ogni learning object avrà delle attività che possono essere test di autovalutazione, proposte di produzione di contenuti, messaggistica che consente il dialogo tra studenti e docenti.

## PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Affinché le attività finora svolte non diventassero – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, sono state riesaminate le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, pertanto, ciascun consiglio di classe/Intersezione ha sviluppato una prima unità di apprendimento relativa al periodo compreso tra il 4 marzo e il 3 aprile ed una seconda che programma i contenuti fino al termine della sospensione delle attività didattiche. Le unità di apprendimento riportano obiettivi, contenuti/attività/materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni; per la precisione si è proceduto con la selezione dalle uda, programmate per il secondo quadrimestre, di obiettivi e attività che meglio si potessero prestare allo sviluppo con la didattica a distanza, rinviando alla ripresa delle attività, in presenza lo sviluppo degli altri obiettivi programmati. I coordinatori di classe della scuola primaria hanno inserito nel registro elettronico, secondo le modalità note, ogni martedì, il verbale di programmazione completo di obiettivi, contenuti e attività. I docenti della scuola secondaria di I grado hanno documentato gli obiettivi e i compiti assegnati all'interno del proprio registro elettronico personale.

## MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

La didattica a distanza è stata attuata mediante il registro elettronico Argo. Ogni docente, **in base all'orario di servizio giornaliero**, ha caricato nella sezione dedicata alla propria disciplina il materiale da condividere con gli alunni.

Le lezioni hanno riguardato attività esplicative con l'utilizzo dei libri di testo (**strumento da privilegiare**), documenti, audio o video lezioni autoprodotte e/o attendibili, link di collegamento a siti didattici, mappe, elaborati in PowerPoint e tutto il materiale utile alla didattica a distanza purché non coperto da copyright, classroom per la scuola secondaria, primaria.

Le attività giornaliere sono state assegnate nel rispetto dell'orario settimanale delle discipline della classe e sono state formulate in misura adeguata ai tempi consoni al graduale apprendimento di ciascun alunno.

Nella pubblicazione del materiale, ciascun docente ha avuto cura di indicare una data di scadenza di 5 giorni, a seguito della quale il docente ha caricato un documento contenente l'esatta esecuzione dell'attività al fine di consentire agli alunni l'autocorrezione.

La restituzione dei compiti assegnati, invece, è avvenuta attraverso il portale del registro elettronico, ad eccezione di singoli e motivati casi che sono stati preventivamente rappresentati e autorizzati dal D.S.

La quantità delle consegne da restituire da parte dell'alunno è stata concordata da ogni **consiglio di classe** nel rispetto dei ritmi di apprendimento degli alunni stessi.

La didattica a distanza, inoltre, è stata attuata anche mediante piattaforme di social learning **se già in uso prima della sospensione delle attività didattiche.**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La didattica a distanza è stata attuata sia mediante la condivisione del materiale (schede, filastrocche, canzoni, ecc.) sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione Didattica a distanza/Scuola dell'Infanzia sia mediante il canale interattivo di classroom.

### **ALUNNI CON DISABILITÀ ALUNNI CON DSA E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI NON CERTIFICATI**

I docenti dei tre ordini di scuola hanno predisposto materiale didattico per gli studenti con disabilità, BES e DSA in relazione a ciascun PEI e PDP. Le attività sono state inviate nella Bacheca del registro elettronico al genitore interessato. È stato, inoltre previsto l'uso di strumenti dispensativi e compensativi, secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

## ASSEGNAZIONE RISORSE STRUMENTI DIGITALI – COVID-19

Nell'ambito delle azioni del Decreto "Cura Italia", il nostro Istituto ha provveduto ad assegnare, in comodato d'uso, i device di cui disponeva. A tal fine erano stati avviati, in modo tempestivo, un primo monitoraggio finalizzato a stabilire il numero degli alunni che non fossero dotati di un device e un collegamento internet per usufruire della didattica a distanza, e successivamente, altri due monitoraggi più specifici, uno rivolto agli alunni DSA, BES certificati e BES non certificati, l'altro ai bambini meno abbienti, per poterli dotare della strumentazione necessaria per seguire le lezioni on line. Le richieste sono state evase compatibilmente con le dotazioni al momento disponibili, dando precedenza, in questa prima fase ricognitiva, a chi potesse garantire la connessione internet. A corollario di quanto esposto, considerata la limitata disponibilità dei device in dotazione alla scuola, è stata fatta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) reddito familiare ISEE;
- b) che il minore non è in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
- c) che il minore è solo in possesso di smartphone;
- d) che il minore è in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1);
- e) che per il minore è stato redatto un PDP in quanto in possesso di certificazione DSA/BES;
- f) numero dei figli frequentanti il nostro Istituto;

g) che almeno un componente della famiglia è provvisto di connessione a internet.

Pertanto sono stati consegnati n. 29 tablet direttamente alle famiglie richiedenti attraverso la Protezione Civile.

Per effetto del Decreto-legge 18 del 2020 - articolo 120, comma 2 e il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 18 l'I.C. "V. Martellotta", con nota prot. 4527 del 3 aprile 2020, ha ricevuto delle risorse finanziarie da destinare alla didattica a distanza.

Le risorse assegnate sono le seguenti:

- Quota A pari a euro 1.130,41 per dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità (art. 120, comma 2, lett. a);
- Quota B pari a euro 7.214,48 per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete (art. 120, comma 2, lett. b);
- Quota C pari a euro 565,21 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett.

c).

Con le suddette risorse (quota B: 7.214,48) la scuola ha previsto di acquistare n. 34 tablet e n. 20 dispositivi per la connessione (Router 4G LTE portatile a batteria con Hotspot Wi-Fi 150 Mbps) da dare in comodato d'uso agli studenti che ne sono privi.

Inoltre, per effetto del D.G.R. 8 aprile 2020, n. 517, recante "Misure a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto allo studio", l'I.C. "V. Martellotta" ha ricevuto l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie pari a euro 2.615,00, da destinare alla Didattica a distanza. Con le suddette risorse l'Istituto ha previsto di acquistare n.15 tablet sempre da assegnare in comodato d'uso agli studenti che ne faranno richiesta.

Infine l'Istituto ha risposto all'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo - Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile 2020. Nel piano, autorizzato in data 28/04/2020, si è previsto l'acquisto dei seguenti dispositivi digitali per una somma totale pari ad euro 11.700,00.

Nello specifico è stato previsto l'acquisto di:

- n. 34 Chromebook14"-64GB-con Google Management Console (euro 10.730,00);
- n. 13 Router 4G-portatile a batt-con Hotspot WiFi150Mbps (euro 910,00);
- n. 2 Cuffie chiuse stereo con microfono e jack singolo (euro 60,00).

Anche questi dispositivi sono destinati ad essere assegnati in comodato d'uso agli studenti che ne faranno richiesta.

## **RIORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI EMERGENZA CORONAVIRUS**

A seguito dell'emergenza covid-19, in ottemperanza con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»; con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g), il nostro Istituto in data **8 marzo** regola l'accesso del pubblico per attività amministrativa con la seguente modalità:

- ✓ il Dirigente, il DSGA e il Personale Ata saranno in servizio regolarmente, garantendo il normale funzionamento degli Uffici amministrativi;
- ✓ il ricevimento del pubblico non subirà variazioni orari, ma l'accesso sarà regolamentato, limitando la presenza a non più di due persone, nel rispetto delle previste misure di prevenzione e di distanziamento individuate dalle disposizioni ministeriali e sanitarie.
- ✓ Per le comunicazioni presso gli uffici, preferire l'utilizzo del telefono o l'inoltro di posta elettronica che favorirebbero contestualmente il disbrigo della pratica e la tutela della salute pubblica .

### **Nuove disposizioni del 12 marzo**

VISTO il DPCM del giorno 11/03/2020;

VISTA la necessità di adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,

CONSIDERATA la nuova situazione di emergenza e la necessità di limitare il più possibile la presenza di più persone nello stesso luogo,

SI ANNULLANO

le precedenti disposizioni di servizio e si indica di seguito la turnazione aggiornata delle SS.LL a partire dalla data odierna:

GIORNO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
12/03	DE BARTOLOMEO LUCIA
13/03	BATTISTA ANNA PIA
16/03	STRUSI ALESSANDRO
17/03	FIORE PATRIZIA
18/03	PARISI DANIELA
19/03	ROSATO CLEMENTINA
20/03	DE BIASE GIUSEPPE
23/03	STRUSI ALESSANDRO
24/03	BATTISTA ANNA PIA
25/03	PARISI DANIELA
26/03	DE BARTOLOMEO LUCIA

27/03

FIORE PATRIZIA

### **Disposizioni del 23 marzo**

Considerate le restrizioni imposte dai diversi DPCM in materia di epidemia da Coronavirus, di cui l'ultimo è rappresentato dal Decreto Legge n. 18 del 17 Marzo 2020, e, in particolar modo, le limitazioni dello spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del Covid-19, dal 23 Marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il personale amministrativo di questa Istituzione scolastica effettuerà lo "smart working" ovvero svolgerà le proprie prestazioni in modalità di lavoro agile in remoto presso il proprio domicilio. Tale organizzazione eventualmente si protrarrà fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ove dovessero essere pubblicati nuovi provvedimenti ministeriali ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione. Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta al pubblico saranno prioritariamente garantite con modalità telematica, tali da escludere la presenza fisica negli uffici, tramite inoltre di mail all'indirizzo taic81900d@istruzione.it o alla casella PEC taic81900d@pec.istruzione.it Nel periodo sopra indicato, sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici durante il normale orario di servizio (numero telefonico di riferimento: 334/3444723). Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili, indifferibili, come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni. Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. Le disposizioni saranno valide a

decorrere dalla data del 23/03/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, salvo le attività indifferibili per le quali si dispone la presenza programmata, come da Piano delle Attività.

### **Ulteriori disposizioni del 6 aprile**

Considerate le restrizioni imposte dai diversi DPCM in materia di epidemia da Coronavirus, di cui l'ultimo è il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2020, disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, si dispone che, a decorrere dal 06/04/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, la permanenza del personale negli Uffici sarà limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e delle esigenze indifferibili da garantire in presenza e non assicurabili con modalità di lavoro agile;

2) una turnazione prestabilita degli AA.AA. che si renderanno reperibili e disponibili (una sola unità di personale) in base al settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento;

3) una turnazione, con attivazione dei contingenti minimi dei Collaboratori Scolastici i quali garantiranno la reperibilità giornaliera e la pulizia, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura del plesso principale, ovvero la sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

4) che il personale proveniente da comune distante o che utilizzi trasporti pubblici urbani è escluso dalla rotazione. In ogni caso, nel periodo sopra indicato, sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici durante il normale orario di servizio (numero telefonico di riferimento: 334/3444723) e della posta elettronica della scuola, fermo restando la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data del 06/04/2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

## LA VALUTAZIONE

Come indicato nella Nota Ministeriale prot. 388 del 17 marzo 2020, "le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti."

Nell' IC Martellotta, attraverso il registro elettronico e piattaforme specifiche, sono stati programmati momenti valutativi di diverso tipo:

- rilevazione della presenza e della efficace partecipazione alle lezioni online, regolarità e puntualità nel rispetto delle scadenze (verificabile all'avvio di Google Classroom);
- impegno nella produzione e nella restituzione degli elaborati;

- verifiche e prove scritte, verifiche orali e colloqui, test on line, assegnazione di compiti, simulazioni di prove d'esame (scuola sec. I grado).

Considerando la valenza formativa della valutazione delle attività didattiche a distanza, si ritiene opportuna, sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti, l'adozione dei seguenti parametri dell'andamento del processo formativo in atto:

### **Parametro 1**

Invio al docente dei compiti o verifiche assegnate: regolarità, rispetto delle scadenze, svolgimento delle verifiche somministrate online tramite questionari o elaborati scritti.

Si fa riferimento ai seguenti indicatori:

responsabilità: rispetta le consegne assegnate e le fasi del lavoro previste, porta a termine la consegna ricevuta;

flessibilità: si adatta ad ogni situazione proposta, si mostra aperto al cambiamento; consapevolezza: reagisce a situazioni o esigenze non previste con proposte divergenti, con soluzioni funzionali, con utilizzo originale di materiali, ecc. (scuola sec. I grado).

### **Parametro 2**

Partecipazione dell'alunno alle attività di DAD: presenza e interazione in video conferenza e nell'aula virtuale (verificabile all'avvio di Google Classroom), impegno nell'elaborazione e nella riconsegna dei compiti.

Si fa quindi riferimento ai seguenti indicatori:

- partecipazione: collabora, formula richieste di aiuto, offre il proprio contributo;

- relazione: interagisce con i compagni, sa esprimere e infondere fiducia, sa creare un clima propositivo (verificabile all'avvio di Google Classroom);
- autonomia: è capace di reperire da solo strumenti o materiali necessari e di usarli in modo efficace (per la SSIG).

Nel compilare la griglia di valutazione formativa si potranno considerare i seguenti livelli

A completo - B parziale - C assente

\* Nei casi di mancata interazione docente-alunno, il coordinatore di classe verbalizzerà che “il percorso a distanza non è ancora valutabile”.

Segue griglia per la valutazione formativa della Didattica a distanza da compilare a cura dei coordinatori di classe, sentiti i consigli di classe.




Inserire \*\* accanto al nome di alunno con BES/DSA - \* accanto al nome di alunno disabile per segnalare l'esecuzione di prove diversificate/facilitate.

**Ulteriori disposizioni secondo l'O.M. n.11 del 16.05.2020 sulle "Modalità di valutazione nelle classi intermedie"**

Gli alunni sono ammessi anche con votazioni tutte inferiori a 6 decimi, in deroga sia al regime dei debiti formativi che a quello della frequenza di almeno tre quarti dell'orario curricolare. Per questa ragione, in fase di scrutinio non si riportano le assenze sul tabellone dei voti e scompare la dicitura "giudizio sospeso" anche in presenza di valutazioni al di sotto del 6. Sul piano sostanziale, gli alunni con insufficienze (presenti nel tabellone dei voti) sono ammessi ai sensi dell'art.4, c.3 dell'O.M. n.11 del 16.05.2020.

Quali sono le procedure richieste ai docenti, per gli alunni ammessi con insufficienze? Per ogni alunno che riporti voti inferiori al 6, il Consiglio di Classe predispone un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) in cui devono essere necessariamente indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le strategie per il raggiungimento degli stessi. A partire da questo piano, sarà possibile il prossimo anno monitorare l'effettiva acquisizione degli obiettivi non raggiunti da parte degli alunni ammessi con insufficienze. Per gli alunni con disabilità certificata, con DSA e con BES non certificati, il Piano di Apprendimento Individualizzato, ove necessario, integra il PEI o il PDP.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MARTELLOTTA"****SCUOLA PRIMARIA****PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO**

art. 6 comma 1 dell'O.M. prot. n.11 del 16/05/2020

CLASSE \_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_

Nome e cognome allievo:  
\_\_\_\_\_

DISCIPLINA:

DOCENTI COINVOLTI:

PERIODO DI SVOLGIMENTO a.s. 2020-2021

Durante il primo quadrimestre con verifica e valutazione (Eventuale riprogrammazione nel secondo quadrimestre)

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI UTILIZZATI NEL CORSO DELL'INTERVENTO DIDATTICO EDUCATIVO	VALUTAZIONE
		<b>SEGNARE SOLO LA PARTE CHE INTERESSA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Problem solving</li><li>• Peer education</li><li>• Brainstorming</li><li>• Piattaforma utilizzata in DaD</li><li>• Discussione libera e guidata</li><li>• Didattica laboratoriale</li><li>• Attività legate all'interesse specifico</li><li>• Controllo costante dei materiali utilizzati</li><li>• Utilizzo tecnologie digitali</li><li>• Cooperative learning</li></ul>	<b>SEGNARE SOLO LA PARTE CHE INTERESSA</b> <b>VALUTAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Valutazione continua</li><li>o Valutazione sommativa</li><li>o Valutazione autentica</li><li>o Valutazione didattica di processi</li><li>o Valutazione formativa</li></ul> <b>Strumenti di verifica utilizzati:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circle time</li> <li>• Tutoring Lezione frontale</li> <li>• Lezione dialogata</li> <li>• Apprendimento collaborativo in piccoli gruppi</li> <li>• Azioni di tutoraggio</li> <li>• Apprendimento esperienziale e laboratoriale</li> <li>• Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici...)</li> <li>• Affiancamento per un immediato intervento di supporto</li> <li>• Utilizzo di differenti modalità comunicative per attivare più canali sensoriali</li> <li>• Controllo in itinere, con domande brevi, l'avvenuta comprensione nel corso di una spiegazione</li> <li>• Richieste operative, in termini quantitativi, adeguate ai tempi e alle personali</li> <li>• Fornire appunti in fotocopie o in file</li> <li>• Promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale,</li> <li>• Guidare al riconoscimento dei propri errori e quindi all'autocorrezione</li> </ul> <p><b>ALTRO...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Verifiche scritte</li> <li>o Verifiche orali</li> <li>o Prove strutturate</li> <li>o Interrogazione dialogica (in modalità sincrona in caso di DAD)</li> </ul>
--	--	---	---

Oltre al Piano di Apprendimento Individualizzato, per gli alunni che hanno riportato insufficienze, in considerazione della sospensione delle attività didattiche in presenza e delle iniziative svolte in modalità a distanza, se necessario, il Consiglio di classe redige un Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) per ciascuna disciplina in cui non siano stati raggiunti gli obiettivi di apprendimento programmati all'inizio dell'anno. Le attività previste nei due Piani

costituiscono a tutti gli effetti attività didattica ordinaria, hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020, integrano il primo quadrimestre e, se necessario, proseguono per l'intera durata dell'a.s. 2020/2021.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MARTELLOTTA"</b>		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b>		
art. 6 comma 2 dell'O.M. prot. 11 del 16/05/2020		
<b>PERIODO: primo quadrimestre a.s. 2020/2021</b>		
Classe ____ Sez. ____		
<b>DISCIPLINA: _____</b>		
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>ATTIVITÀ/CONTENUTI</b>	<b>METODOLOGIE/ TIPOLOGIA DI GESTIONE DELLE INTERAZIONI CON GLI ALUNNI</b>

