



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

ICS Martellotta - Taranto  
Prot. 0001060 del 23/03/2020  
08 (Uscita)

TARANTO, 23/03/2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL PERSONALE ATA

ALBO PRETORIO

**OGGETTO: Proposta di Piano delle Attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'art. 40 c. 3 CCNL 2016/2018 - RIORGANIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI E MODALITA' LAVORO AGILE EMERGENZA COVID-19**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTO il nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.03.2020 contenente ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 11 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett. a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

TENUTO CONTO della nota 392 del 18/03/2020 per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle Istituzioni Scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 87, c. 3 del D.L. 18/2020, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale 323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva";

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19 e di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione e al minimo la presenza a scuola;

VERIFICATO che al momento non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto la presente Istituzione Scolastica ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working da parte di tutto il personale di segreteria, garantendo il funzionamento sia pure in modalità il più possibile "virtuale"

DISPONE



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

- 1) Che, nel periodo compreso tra il 23-03-2020 e il 03-04-2020, la permanenza del personale negli Uffici sarà limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e delle esigenze indifferibili da garantire in presenza e non assicurabili con modalità di lavoro agile;
- 2) una turnazione prestabilita degli AA.AA. che si renderanno reperibili e disponibili (una sola unità di personale) in base al settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento;
- 3) una turnazione, con attivazione dei contingenti minimi dei Collaboratori Scolastici i quali garantiranno la reperibilità giornaliera e la pulizia, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura del plesso principale, ovvero la sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'Istituzione Scolastica.
- 4) che il personale proveniente da comune distante o che utilizzi trasporti pubblici urbani è escluso dalla rotazione.

In ogni caso, nel periodo sopra indicato, sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici durante il normale orario di servizio (numero telefonico di riferimento: 334/3444723) e della posta elettronica della scuola, fermo restando la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data del 23/03/2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Boffetti Stefania

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

Si approva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. ANTONIO CERNO'

CERNO' ANTONIO  
23.03.2020 10:35:10  
UTC



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

Prot. n. 1000/1//C3

TARANTO, 12/03/2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL PERSONALE ATA

ALBO PRETORIO

**OGGETTO: Proposta di Piano delle Attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'art. 40 c. 3 CCNL 2016/2018 - INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID-19**

#### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19”;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
- VISTO il nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.03.2020 contenente ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 11 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19 e di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione e al minimo la presenza a scuola;

DISPONE

la permanenza fisica del personale ATA dal lunedì al venerdì nel plesso della sede centrale con attivazione dei contingenti minimi:

n. 1 Assistente Amministrativo negli uffici di segreteria e n.1 Collaboratore Scolastico che garantirà il servizio di apertura/chiusura della sede centrale, di vigilanza, di pulizia dell'atrio e degli uffici, secondo una regolare turnazione (come da documento che è parte integrante del presente piano) al fine di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Boffetti Stefania

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

Si approva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. ANTONIO CERNO'

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993