

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MARTELLotta**

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO  
C.F. 90123360738 - Codice Univoco: UFH5J2  
e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: [www.martellotta.edu.it](http://www.martellotta.edu.it)

## **PROTOCOLLO GESTIONE COVID 19**

### **PREMESSA**

La nota MI 1998 del 19 agosto 2022 avente ad oggetto “**Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico**- Riferimenti tecnici e normativi per l’avvio dell’a.s. 2022/2023” prevede quali obiettivi prioritari, in relazione al quadro epidemiologico, la **CONTINUITÀ SCOLASTICA IN PRESENZA** e il minimo impatto possibile delle misure di mitigazione, sulle attività didattiche ed educative.

Le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica, come evidenziate in all. 1 alla presente, a cui si rimanda, sono così riassumibili:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d’aria frequenti.

Il documento individua possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l’attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO  
C.F. 90123360738 - Codice Univoco: UFH5J2  
e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: [www.martellotta.edu.it](http://www.martellotta.edu.it)

- Consumo delle merende al banco.

Per la scuola dell'infanzia, trovano conferma le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica valide per tutti i gradi di istruzione fatta eccezione per alcune misure di prevenzione, sia di tipo non farmacologico (es. distanziamento fisico e utilizzo delle mascherine), che farmacologico (la vaccinazione anti COVID-19 è autorizzata per i bambini a partire dai 5 anni di età).

### **GESTIONE DEI CONTATTI DI CASO COVID-19**

#### **Procedura per la gestione di un “caso positivo” in ambito scolastico**

In presenza di un caso positivo in ambito scolastico, le azioni di sanità pubblica ricadono nell'ambito delle competenze delle Aziende Sanitarie Locali e, in specie, dei Dipartimenti di Prevenzione che risultano incaricati della disposizione delle misure sanitarie da intraprendere, inclusi l'isolamento dei casi, la quarantena dei contatti e le tempistiche per il rientro a scuola dei bambini/alunni, dei docenti e degli operatori scolastici non docenti.

Fino all'intervento dell'Autorità sanitaria, la scuola deve attivare la seguente procedura standardizzata.

#### **Referenti COVID**

Tenuto conto delle indicazioni nazionali che non prevedono un referente COVID 19 questa IS individuerà tale figura quale compito aggiuntivo dei referenti di plesso.

Sarà individuata, altresì, per ogni plesso, un locale denominato 'AULA COVID 19' con le medesime finalità già determinate nei protocolli sicurezza degli anni scolastici precedenti.

#### **Caso positivo COVID 19**

Nell'ipotesi di caso positivo COVID 19 (allievo) lo stesso osserverà i tempi di quarantena così come stabiliti dalla nota ministeriale già in allegato 1. Per tale ragione i genitori dell'allievo forniranno all'Amministrazione, tramite ARGO all'attenzione del Coordinatore di classe di appartenenza, il provvedimento dell'autorità sanitaria di isolamento. L'allievo positivo potrà rientrare a scuola con test negativo da trasmettere come sopra.

Nell'ipotesi di caso positivo COVID 19 (personale docente e/o non docente e/o ata) lo stesso osserverà i tempi di quarantena così come stabiliti dalla nota ministeriale già in allegato 1. Il lavoratore potrà rientrare in servizio successivamente a tampone negativo da trasmettere all'Amministrazione.

#### **Attivazione DDI e DAD**

Tenuto conto che dal 31.8.2022, come da indicazioni ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione, allo stato, è cessata l'emergenza sanitaria COVID 19 e, conseguentemente, vengono meno i presupposti dell'attivazione della scuola 'a distanza', nella consapevolezza che in caso di quarantene agli allievi destinatari di tale provvedimento deve essere assicurato comunque il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione (Artt. 33 et 34 Cost) si dispone che:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MARTELOTTA**

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO  
C.F. 90123360738 - Codice Univoco: UFH5J2  
e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: [www.martellotta.edu.it](http://www.martellotta.edu.it)

- su richiesta dei genitori dell'allievo risultato positivo al Covid 19 (ovvero destinatari di provvedimenti sanitari di quarantena o di allontanamento dalla comunità scolastica per motivi sanitari), da far pervenire all'Amministrazione tramite ARGO all'attenzione del Coordinatore di classe di appartenenza con allegato documento che attesti la positività, verrà attivata la procedura di DDI che avrà termine con la comunicazione del tampone negativo Covi-19 con le medesime modalità già sopra indicate;
- su richiesta dei genitori dell'allievo destinatario di istruzione domiciliare, come da D.M. 461 del 6.6.2019, da far pervenire all'Amministrazione tramite ARGO all'attenzione del Coordinatore di classe di appartenenza con la documentazione giustificativa dello stato, verrà attivata la procedura di DDI che avrà termine con la comunicazione di guarigione con le medesime modalità già sopra indicate;
- nell'ipotesi di chiusure straordinarie dei plessi scolastici determinate dalle Autorità competente (Sindaco del Comune di Taranto) verrà attivata la DAD (didattica a distanza).

**Riunioni organi collegiali**

Come evidente, da tutta la normativa attuale, la Scuola è in presenza e per tale ragione tutte le riunioni (solo a titolo esemplificativo: CdD, CdI, CdC, Dipartimenti, Programmazione, GLI, ecc.) saranno svolte **in presenza**. In ogni caso, per ragioni di urgenza e/o sanitarie e/o di risparmio energetico le predette riunioni potranno essere tenute tramite piattaforma G-suite (on-line) con comunicazione agli interessati da parte della dirigenza (resta inteso che tale ultima possibilità è residuale e verrà valutata di volta in volta a seguito di richiesta dell'utenza).