



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTELLOTTA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

PIANO DI VIGILANZA

Orario	Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado iniziano le lezioni alle ore 8.00
Ingresso alunni	<p>I docenti devono pervenire puntualmente a scuola e sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della prima campana (7,55) i docenti vigilano gli studenti posizionati davanti agli ingressi dell'edificio (n. 2 CS)</p> <p>Durante l'orario che precede le lezioni un collaboratore scolastico vigila gli alunni allocati nel pian terreno e primo piano. Un CS vigila l'ingresso .</p> <p>Un collaboratore assegnato al plesso vigila nell'atrio antistante l'ingresso principale.</p> <p>Ritardi</p> <ul style="list-style-type: none">- Ritardi reiterati (nell'arco di un mese) e significativi rispetto all'orario di inizio delle lezioni: dopo il quinto (non il terzo) ritardo sarà convocata la famiglia; dopo 10 ritardi l'alunno sarà sanzionato con abbassamento voto del comportamento.- <u>Ritardi</u>: l'alunno ritardatario (oltre i minuti di tolleranza prevista) potrà entrare solo se accompagnato dal genitore, in caso contrario si provvederà a chiamare immediatamente la famiglia per l'autorizzazione; qualora il genitore sia impossibilitato, l'alunno dovrà essere giustificato il giorno seguente.



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Uscita alunni	<p>Le lezioni terminano alle ore 14.00; ore 13.57 prima campanella e 14.00 seconda campanella. Le classi del primo piano possono accedere ai corridoi solo al suono della seconda campanella e scendere ordinatamente le scale una per volta. Quindi escono prima le classi del piano terra e a seguire quelle del primo piano</p> <p>I collaboratori scolastici vigilano il deflusso degli alunni in fila, nel rispetto del prospetto organizzativo illustrato al precedente paragrafo. È opportuno che il docente, una volta verificato che tutti gli alunni siano usciti dalla classe, vigili attentamente la fila, prevenendo eventuali comportamenti scorretti. Le scolaresche saranno accompagnate, in fila, al cancello dai rispettivi docenti della classe dell'ultima ora di lezione.</p> <p>I collaboratori scolastici in servizio nel turno vigilano, negli spazi comuni, il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'uscita da scuola.</p>
Gestione dei ritardi in entrata e anticipi delle uscite	<p>Gli alunni in ritardo giustificato, rispetto all'orario d'ingresso, sono ammessi in classe con annotazione del Collaboratore scolastico su apposito registro e del docente presente all'ora di riferimento sul registro di classe. Ritardi non giustificati: dopo il terzo ritardo sarà convocata a famiglia; dopo il quinto ritardo l'alunno sarà sanzionato con una nota disciplinare. Ritardo massimo consentito ore 8.10.</p> <p>Per l'uscita anticipata degli alunni i genitori o i loro delegati li preleveranno firmando sul registro della classe.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze e i ritardi degli alunni devono essere registrati nei registri elettronici di classe/personale. Per le assenze per malattia oltre il decimo giorno, l'alunno dovrà presentare certificazione medica; per altre tipologia di assenza i genitori devono giustificare personalmente o per iscritto.</p>
Deleghe prelievo alunni	<p>I genitori degli alunni che non possono prelevare i propri figli sono tenuti a comunicare per iscritto il nominativo della persona all'uopo delegata, allegando la fotocopia del documento di riconoscimento.</p>
Cambio ora di lezione	<p>Durante il cambio d'ora il docente che lascia la classe si assicura preventivamente che il collaboratore scolastico addetto vigili diligentemente fino al sollecito arrivo dell'altro docente.</p>
Orario ricreazione e utilizzo servizi igienici	<p>L'intervallo ha inizio alle ore 10.00 e termina alle 10.10.</p> <p>Un secondo intervallo ha inizio alle 12.00 e termina alle 12.10 (urgenze bagno).</p> <p>In merito all'uso dei distributori automatici di snack e bibite, gli alunni potranno usufruirne solo per l'acquisto di acqua.</p> <p>I servizi igienici sono così regolamentati: sono aperti di norma dalle ore 9.00 alle ore 13.45; a partire dalle ore 10.10,</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

	<p>dopo la ricreazione effettuata nelle rispettive classi, il collaboratore accompagna n. 6 alunni alla volta (3 maschi e 3 femmine) vigilando sugli stessi, mentre il docente rimarrà in classe con la restante classe.</p> <p>Durante e al termine dell'utilizzo dei bagni i collaboratori scolastici interverranno al ripristino delle condizioni igieniche nei predetti servizi.</p> <p>L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni al di fuori del quadro orario richiede, naturalmente, un'attenta e puntuale sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.</p>
--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTELOTTA"

SCUOLA PRIMARIA

PIANO DI VIGILANZA

Orario	<p>Tutte le classi osserveranno il seguente orario:</p> <ul style="list-style-type: none">- INGRESSO ORE 8:00; USCITA ORE 13:30 DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ- INGRESSO ORE 8:00; USCITA ORE 13:00 VENERDÌ <p>Per le classi V l'uscita del lunedì, martedì, mercoledì e giovedì l'uscita sarà alle ore 14:00.</p>
Ingresso alunni	<p>I docenti devono pervenire puntualmente a scuola e sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per esplicitare un'accurata vigilanza e accoglienza degli alunni e per accompagnarli al suono della campanella, nelle rispettive aule. I collaboratori scolastici durante l'orario che precede le lezioni vigilano l'ingresso degli alunni nel cortile antistante l'edificio e all'interno.</p>
Uscita alunni	<p>L'uscita avviene al suono della campanella secondo il Piano di Sicurezza. I genitori attendono nello spazio esterno antistante l'androne riservato alla classe dei propri bambini, che escono ordinatamente in fila accompagnati dai propri docenti. Per quanto riguarda le uscite anticipate, il collaboratore scolastico dovrà verificare all'ingresso l'identità del genitore o persona delegata, mediante registrazione degli estremi del documento di riconoscimento. Successivamente sarà cura del collaboratore prelevare dalle classi l'alunno e accompagnarlo all'uscita.</p> <p>I collaboratori scolastici vigilano il deflusso degli alunni, sino al cortile, coadiuvando i docenti che accompagnano le scolaresche negli spazi preposti, per ogni classe, al prelievo/accoglienza.</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

a.s. 2022-2023	<p><i>Da lunedì 12 settembre 2022 a venerdì 23 settembre 2022, per le classi I, entrata 8:30 uscita 13:00..</i></p> <p>I genitori e/o gli accompagnatori delegati degli alunni lasceranno (in entrata) e preleveranno (in uscita) i loro bambini nelle aeree esterne pertinenziali della struttura dell'edificio Scolastico (cortile), permettendo, così, un regolare afflusso e deflusso, secondo il piano di sicurezza dell'Istituto.</p>
Gestione dei ritardi in entrata e anticipi delle uscite	<p>I genitori degli alunni che entrano con dieci minuti di ritardo giustificato, rispetto all'orario d'ingresso, o che escono anticipatamente, rispetto all'orario d'uscita, sono tenuti a compilare il modulo di permesso opportunamente predisposto. L'insegnante avrà cura di apportare relativa annotazione sul registro della classe.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze e i ritardi degli alunni devono essere registrati nei registri elettronici di classe/personale. Per le assenze per malattia oltre il decimo giorno, l'alunno dovrà presentare certificazione medica; per altre tipologie di assenza i genitori devono giustificare personalmente o per iscritto.</p>
Deleghe prelievo alunni	<p>I genitori degli alunni che non possono prelevare i propri figli sono tenuti a consegnare il modulo di delega debitamente compilato, allegando la fotocopia del documento di identità dei delegati e dei deleganti.</p>
Cambio ora di lezione	<p>Durante il cambio d'ora il docente che lascia la classe si assicura preventivamente che il collaboratore scolastico addetto vigili diligentemente fino al sollecito arrivo dell'altro docente.</p>
Orario ricreazione e utilizzo servizi igienici	<p>Durante il tempo di consumo della colazione i docenti vigilano sul comportamento corretto degli alunni in modo da evitare che arrechino danno alle persone o alle cose. Dopo la ricreazione i collaboratori vigileranno sugli alunni che faranno utilizzo dei servizi igienici.</p> <p>Durante, in itinere e al termine dell'utilizzo dei bagni i collaboratori scolastici interverranno al ripristino delle condizioni igieniche nei predetti servizi.</p> <p>L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni al di fuori del quadro orario richiede, naturalmente, un'attenta e puntuale sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTELOTTA"

SCUOLA DELL'INFANZIA

PIANO DI VIGILANZA

Orario	<p>Tutte le sezioni osserveranno il seguente orario:</p> <ul style="list-style-type: none">• INGRESSO ore 08.00/09.00; uscita ore 12.30/13.00 (sezioni tempo ridotto del plesso "Pergusa");• INGRESSO ore 08.00/09.00; uscita 12.30/13.00 (sezioni della sede centrale); <p>INGRESSO 08.00/09.00; uscita 15.30/16.00 (sezione F-H/tempo normale).</p> <p>Durante il periodo dell'accoglienza, la frequenza del tempo scolastico potrà subire eventuali variazioni in base alla realtà delle singole sezioni.</p>
Ingresso alunni	<p>Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.</p> <p>I collaboratori scolastici durante l'orario che precede le lezioni vigilano l'ingresso degli alunni nel cortile antistante l'edificio e all'interno.</p> <p>I genitori, nel rispetto degli orari consentiti (entro i 60 minuti successivi all'inizio delle lezioni) affidano i bambini direttamente ai docenti, senza entrare nelle sezioni; eventuali ingressi posticipati, al di fuori di quelli regolamentati e limitati a casi eccezionali, sono concordati con le insegnanti di sezione.</p>
Uscita alunni	<p>I bambini verranno prelevati direttamente dai genitori o da persone appositamente delegate, nell'arco dei 30 minuti precedenti il termine delle attività, sulla soglia della sezione di appartenenza.</p> <p>Il docente con supplenza breve e saltuaria, per la consegna dei minori alle famiglie, farà apporre firma, su un elenco di sezione, al genitore e/o delegato che preleverà l'alunno, indicato sull'elenco nominativo che dovrà essere opportunamente predisposto e custodito nella sezione.</p>
Gestione dei ritardi in entrata e anticipi delle uscite	<p>I genitori degli alunni che entrano con dieci minuti di ritardo giustificato o che prelevano anticipatamente i loro figli sono tenuti a compilare il modulo di permesso opportunamente predisposto. L'insegnante avrà cura di apportare relativa annotazione sul registro elettronico della sezione. Per l'uscita anticipata, i bambini saranno prelevati dalla sezione dal collaboratore.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze degli alunni dovranno essere registrate nei registri elettronici di sezione. Per le assenze per malattia, oltre al quarto giorno, l'alunno dovrà presentare certificazione medica; per altre tipologia di assenza i genitori devono giustificare per iscritto.</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Deleghe prelievo alunni	I genitori degli alunni che non possono prelevare i propri figli sono tenuti a consegnare il modulo di delega debitamente compilato, allegando la fotocopia del documento di identità dei delegati e dei deleganti.
Orario ricreazione e utilizzo servizi igienici	Durante, in itinere e al termine dell'utilizzo dei bagni, i collaboratori scolastici interverranno al ripristino delle condizioni igieniche nei predetti servizi e nelle sezioni. Per le sezioni M/N, i collaboratori sono tenuti ad accompagnare i bambini, in piccoli gruppi, ai servizi igienici, vigilando sugli stessi.