

## **-VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 19 del 10/09/2021**

Il **10 settembre 2021**, alle ore **10.30**, come da convocazione ICS Martellotta Prot. 0003346 del 03/09/2021, nei locali della Scuola Primaria si è riunito il Consiglio d'istituto n°19 dell'I.C.S. "Martellotta".

Risultano presenti i seguenti membri del Consiglio.

**OMISSIS**

Si procede con la discussione dei seguenti punti all' **O.D.G**:

- 1. Insediamento del Dirigente Scolastico prof. Giovanni Tartaglia;**
- 2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Decreto di surroga componente GENITORI;**
- 4. Atto di indirizzo del DS;**
- 5. Nomina docenti Collaboratori D.S.;**
- 6. Nomina Componenti G.L.I.;**
- 7. Patto di corresponsabilità;**
- 8. Regolamento anti-Covid;**
- 9. Variazioni al Regolamento di Istituto;**
- 10. Variazioni al codice di comportamento;**
- 11. Criteri di individuazione e attribuzione FF.SS.;**
- 12. Criteri di assegnazione docenti alle classi;**

13. Suddivisione a.s. trimestre – quadrimestre, orario scolastico tre ordini di scuola;
14. Delega al DS alla progettazione, coordinamento e direzione, sottoscrizione e all'assunzione di iniziative istituzionali, nonché alla sottoscrizione di progetti inerenti POR/PON/FESR;
15. Linee guida per la Didattica Digitale Integrata;
16. Orario personale ATA;
17. Chiusure prefestive a.s.2021/22;
18. Regolamento palestre e spazi esterni e delega al DS per la sottoscrizione delle relative Convenzioni;
19. Determinazione dei limiti di spesa di cui al D.l. 129/2018 per affidi diretti del DS, anche alla luce dell'art. 51 DL 77/2021 che ha modificato il 76/2020;
20. Gestione fondo minute spese;
21. Variazione piano di vigilanza, Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità;
22. Proroga incarico RSPP;
23. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless – FSE PON;
24. Progetto "Aule in giardino" con destinazione dei fondi previsti dall'art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 cf Nota MI del 14/05/2021 n° 11653 – dall'art. 58, comma 4, D.L. del 25/05/2021 e sue modifiche; avvio del progetto con avviso per l'individuazione del progettista;
25. Varie ed eventuali

Il presidente, dato atto della regolarità della convocazione e del numero legale dei presenti per la validità della seduta, dà inizio alla discussione e all'approvazione dei singoli argomenti all'ordine del giorno.

### **1. Insediamento del Dirigente Scolastico prof. Giovanni Tartaglia;**

Il Ds saluta i componenti del Consiglio d'Istituto e rivolge a tutti l'augurio di un proficuo anno scolastico. Dedica, in particolare, un saluto al Presidente Angelo De Bartolomeo e un ringraziamento a tutti i genitori e agli altri componenti del consiglio, docenti e ATA.

Il Ds illustra la **Mission** dell'Istituto che porrà al centro della nostra attività il bambino, l'allievo, lo studente che seguiremo per undici anni cercando di creare dei cittadini e delle cittadine consapevoli del sé, persone in grado di pensare ed agire autonomamente e responsabilmente all'interno della società. Una **Vision** che riguarda la centralità della persona, l'attenzione ai bisogni ed alle esigenze di ciascun allievo. È necessario costruire una scuola utile a tutti, soprattutto ai bambini che hanno maggiori difficoltà nell'ottica del principio "Nessuno deve rimanere indietro" (no more is left behind).

Per realizzare tutto ciò la Scuola Martellotta deve diventare un'unica Comunità Educante dove la componente genitori è fondamentale nell'ottica della collaborazione scuola-famiglia.

È intenzione del D.S. allestire un BLOG per facilitare lo scambio comunicativo con le famiglie.

L'attenzione del D.S. in questi primi giorni è diretta a revisionare tutti i documenti regolativi della scuola e a curare in ogni parte l'edificio che ospiterà gli alunni; perciò la Scuola è un cantiere a cielo aperto, per pulire giardini, cortile e riparare i terrazzi dalle infiltrazioni d'acqua.

Il D.S. sottolinea la necessità di rafforzare il senso identitario della scuola Martellotta.

**Il Consiglio prende atto.**

### **2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

L'ins. Di Lauro dà lettura del verbale del precedente Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2021.

## **IL CONSIGLIO LO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.**

### **3. Decreto di surroga componente GENITORI;**

Il DS comunica all'assemblea la surroga del componente del Consiglio sig.ra Iurlaro Giuliana con la sig.ra Megna Rosa risultata prima nell'elenco dei non eletti.

## **IL CONSIGLIO PRENDE ATTO.**

### **4. Atto di indirizzo del DS;**

Il Ds illustra le integrazioni all'Atto di Indirizzo. In particolare si sofferma sui seguenti punti:

- a) disposizioni relative all'attività didattico-formativa-metodologica nel caso di nuova sospensione delle lezioni (capitolo 3);
- b) Mission e Vision di Istituto (capitolo 4);
- c) Integrazioni al PTOF (capitolo 5):
  - valorizzazione degli spazi esterni come ambienti di apprendimento attraverso la realizzazione del progetto "AULE IN GIARDINO";
  - potenziamento delle competenze linguistiche straniere, attraverso PON, Erasmus, Cambridge, Trinity);
  - ampliamento delle abilità comunicative tramite l'uso della musica, del cinema e del teatro;
  - consolidamento della conoscenza delle regole per tramite dello sport e con l'Educazione Civica
- d) disposizioni sulla vigilanza sanitaria del personale scolastico e misure da mettere in atto per il contenimento del Covid (capitolo 6);
- e) formazione del personale docente e ATA (capitolo 7).

Il documento completo viene allegato al presente verbale (**Allegato n.1**)

## **IL CONSIGLIO PRENDE ATTO.**

### **5. Nomina docenti Collaboratori D.S.;**

Il D.S. informa il Consiglio degli incarichi assegnati:

- scuola dell'infanzia: ins.te Carla Sellitti (responsabile di plesso);
- scuola primaria: ins.te Alessandra Fersurella (collaboratrice);
- ins.te Di Lauro Anna Carla (responsabile di plesso);
- scuola secondaria 1° grado: prof.ssa Cosma Raffaella (collaboratrice);

Il DS comunica che ritiene opportuna l'istituzione di una nuova figura professionale che svolga attività di ricerca di finanziamenti da destinare alla realizzazione di progetti qualificanti finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa della nostra istituzione scolastica.

## **IL CONSIGLIO PRENDE ATTO e APPROVA LA PROPOSTA DI NUOVA FIGURA (fundraising);**

### **6. Nomina Componenti G.L.I.;**

Il D.S. richiama i compiti del G.L.I. e propone che per l'a.s. 2021/2022 sia così costituito:

- Dirigente scolastico: Dott. Giovanni Tartaglia
- Docenti Funzioni Strumentali: tutti (Inss. Marinelli Paola, Stallo Maria Simona, Di Lauro

Anna Carla, Esposito Luigi, Zuccaretti Maria D., Gentile Cosima)

- Docente Referente DSA/BES (Inss. Bonitta Rosita, Acito Valeria, Piglionica Angela)
- Docenti curriculari: uno per ciascun ordine di scuola: Inss. Di Lauro, Gentile, Albanese.
- Docenti di sostegno dei tre ordini di scuola: tutti
- Un Componente del personale ATA: Sig.ra Durante Maria
- Psicologa U.T.R. Bergamini: dott.ssa Giangreco Donatella

Il Decreto di nomina viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 2**)

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÁ**

##### **7. Patto di corresponsabilità;**

Alcune parti del patto di corresponsabilità, in comune accordo tra Dirigente e insegnanti sono state aggiornate e vengono illustrate al Consiglio d'Istituto tramite la LIM dallo stesso Dirigente.

Il nuovo documento viene allegato in forma integrale al presente verbale (**Allegato n. 3**)

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÁ**

##### **8. Regolamento anti-Covid;**

Il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-CoV2 è stato revisionato ed integrato alla luce dei nuovi documenti Ministeriali, quali il D.L. 111 del 6 agosto 2021, la Nota 1260 del 30 agosto 2021-Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico e la Circolare Ministeriale del 9 settembre 2021 con le indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA, che disciplinano:

- obbligo di mascherina per i maggiori di 6 anni (ad esclusione delle attività sportive)
- distanza di 1 metro
- divieto di accesso per chi ha temperatura sopra 37.5 gradi
- in caso di aumento di casi (focolai o rischio elevato di diffusione del virus, zona arancione e rossa) sindaci e regioni possono riportare gli studenti in DAD
- obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) e per gli studenti universitari di esibire la certificazione verde Covid-19.

Il D.S. illustra il documento e le relative integrazioni attraverso la LIM.

Il regolamento anti-Covid con le relative integrazioni vengono allegati al presente verbale (**Allegati n.4 e n.5**)

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÁ**

##### **9. Variazioni al Regolamento di Istituto;**

Anche il Regolamento di Istituto ha subito alcune modificazioni, soprattutto per quanto concerne il piano dell'inclusione.

Il Dirigente illustra attraverso la LIM il documento con le relative modifiche. Il documento completo viene allegato al presente verbale (**Allegato n.6**)

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÁ**

##### **10. Variazioni al codice di comportamento;**

Secondo l'Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, ogni scuola regola i comportamenti

interni fra personale docente, non docente e ATA. È un codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Esso va integrato con le nuove regole dovute anche al contenimento della diffusione della Sars-CoV2.

Il DS illustra al Consiglio le innovazioni apportate, attraverso l'uso della LIM, facendo riferimento alle integrazioni al regolamento COVID già allegato al n. 5.

## IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ

### 11. Criteri di individuazione e attribuzione FF.SS. ;

Si confermano i criteri per l'individuazione e l'attribuzione delle FF.SS. adottati nei precedenti anni scolastici. Hanno presentato la propria candidatura i docenti di ruolo e, se non di ruolo, aventi un incarico annuale da almeno due anni compreso quello in corso. In tal caso hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, allegando un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico di intervento, nonché una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.

Il DS precisa che i docenti che effettueranno attività di formazione in orario di servizio sono tenuti a rendicontare e a socializzare l'esperienza al collegio.

Anche quest'anno si conferma la costituzione di una commissione a supporto dell'Area 3 e l'individuazione di docente/i referenti per l'organizzazione dei progetti formativi con Enti esterni. Pertanto, le Aree di Intervento risultano le seguenti:

- Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/Coordinamento e gestione attività e progetti formativi.
- Area 2 Valutazione d'Istituto e INVALSI
- Area 3 Interventi e servizi alunni con disabilità/Orientamento/Interventi e servizi per l'inclusione e la continuità
- Area 4 Continuità e orientamento

Pertanto, si informa, che, dopo aver analizzato le candidature, sono stati nominati i seguenti insegnanti:

INCARICO FF.SS.	DOCENTE CANDIDATO	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
AREA 1 SC. PRIMARIA	Marinelli Paola	15	Marinelli Paola
AREA 1 SSIG	Stallo Maria Simona	12	Stallo Maria Simona
AREA 2 SC. PRIMARIA	Di Lauro Anna Carla	15,05	Di Lauro Anna Carla
AREA 2 SSIG	Esposito Luigi	10	Esposito Luigi
AREA 3 SSIG	Zuccaretti Maria D.	23,5	Zuccaretti Maria D.
AREA 4 SSIG	Gentile Cosima	14	Gentile Cosima

AREA DI SUPPORTO ALL'AREA 3	DOCENTE CANDIDATO	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
Sostegno Sc. Primaria	Bonitta Rosita	21,5	Bonitta Rosita
Sostegno Sc. Infanzia	Renò Ida		Renò Ida
BES-DSA SSIG	Pigionica Angela	15	Pigionica Angela
BES-DSA Primaria	Acito Valeria	42	Acito Valeria

AREA PROGETTI	DOCENTE CANDIDATO	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE
Progetti Enti ESTERNI	Guarino Rosa Maria	15	Guarino Rosa Maria
FUNDRAISER	Muto Anna	22	Muto Anna
Commissione Per Fondi Nazionali Einternazionali	Minosa Grazia Busto Tiziana Buttari Gianfranco Di Lauro Anna Carla		Minosa Grazia Busto Tiziana Buttari Gianfranco Di Lauro Anna Carla Guarino Rosa

	Guarino Rosa Maria Longo Giovanna Marinelli Paola		Maria Longo Giovanna Marinelli Paola
--	---	--	--

## IL CONSIGLIO PRENDE ATTO

### 12. Criteri di assegnazione docenti alle classi;

Per l'assegnazione dei docenti alle classi, si propongono i criteri approvati nel precedente anno scolastico:

il Dirigente scolastico effettua l'assegnazione dei docenti alle classi tenendo in considerazione prioritariamente i docenti già titolari nell'Istituto e secondariamente i docenti trasferiti a seguito delle diverse operazioni di movimento con precedenza per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente scolastico.

In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.

Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri precedenti e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa come ulteriore elemento da prendere in considerazione, sia pure non in modo assoluto e vincolante.

L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente e viene definita, come da normativa, all'interno del GLI.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

## IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ

### 13. Suddivisione a.s. trimestre – quadrimestre, orario scolastico tre ordini di scuola;

Il Ds propone di confermare la **suddivisione dell'anno scolastico** in due quadrimestri. L'orario scolastico per l'anno 2021/2022 sarà il seguente:

**scuola secondaria di I grado:** 30 ore settimanali distribuite su cinque giorni (dal lunedì al venerdì 8.00-14.00);

- **scuola primaria:** 27 ore settimanali distribuite su cinque giorni (lunedì-martedì-mercoledì-giovedì 8.00 –13.30; venerdì 8.00-13.00);
- **scuola dell'infanzia:** si organizza secondo il seguente prospetto:

SEDE CENTRALE	08.15–09.00	Accoglienza
SEDE CENTRALE	12.45 – 13.15	Uscita
PERGUSA	08.00 – 09.00	Accoglienza (sezz. A/B/C/D/E/F/G/I/L)
	08.15 – 09.00	Accoglienza (sez. H)
Sezioni a tempo ridotto	12.30– 13.00	Uscita
Sezione a tempo normale	11.45 - 12.15	Pranzo sez. F
	12.45 – 13.15	Pranzo sez. H
Sezione a tempo normale	15.30 – 16.00	Uscita sez. F
	15.45 – 16.15	Uscita sez. H

La scuola funziona dal lunedì al venerdì, le attività didattiche sono sospese nella giornata del sabato.

Il Ds informa che l'orario delle lezioni va formulato nel rispetto delle esigenze degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento.

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nell'orario settimanale hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presenti i seguenti criteri:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
- abbinamenti orari così come indicati dai gruppi disciplinari;
- utilizzo razionale di tutti gli spazi;
- religione cattolica (alunni esonerati da IRC).

Nella formulazione dell'orario si terrà conto degli insegnanti che hanno due o più scuole e/o in regime part time.

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano per le lezioni curricolari.

Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, di eventuali richieste e/o esigenze dell'interessato.

Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente scolastico.

Sarà opportuno sistemare, secondo un'equa distribuzione, le ore buche nell'orario settimanale che non devono essere più di 3 per ciascun docente.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

##### **14. Delega al DS alla progettazione, coordinamento e direzione, sottoscrizione e all'assunzione di iniziative istituzionali, nonché alla sottoscrizione di progetti inerenti POR/PON/FESR;**

Il Consiglio delega il Ds alla progettazione, coordinamento e direzione, sottoscrizione ed all'assunzione di iniziative istituzionali relative all'adesione a rete di scuole/convenzioni e/o partecipazione ad iniziative che comportino il coinvolgimento di soggetti istituzionali, nonché alla sottoscrizione di progetti inclusi POR/PON/FESR.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

##### **15. Linee guida per la Didattica Digitale Integrata;**

Il Ds richiama le linee guida per la Didattica Digitale Integrata e precisa che si rende necessario

elaborare un piano di intervento qualora dovessero essere sospese le attività in presenza.

Per la scuola dell'infanzia le docenti propongono quanto segue

- 3 incontri settimanali della durata di 30 minuti per gli alunni di 5 anni
- 2 incontri settimanali di 30 minuti per gli alunni di 3 e 4 anni
- Se in una sezione sono presenti pochi alunni di 5 anni, questi saranno accorpati con i bambini di 4 anni

Le insegnanti della scuola primaria sono concordi nel confermare l'orario completo delle attività didattiche anche nella eventualità della Didattica Digitale Integrata, con 15 minuti di pausa ogni 45 minuti di lezione.

Le insegnanti delle classi prime e seconde propongono tempi di pausa più lunghi considerata l'età degli alunni.

Gli alunni della scuola secondaria effettueranno collegamenti online dalle ore 8:00 alle ore 14:00, dal lunedì venerdì, effettuando 15 minuti di pausa ogni 45 minuti di lezione.

Si fa presente che per disposizione D.L. 6/08/2021 n. 111 LA SCUOLA È IN PRESENZA, l'eventuale DAD e/o DDI è solo residuale e solo per i discenti in quarantena o affetti da COVID-19. NON SONO AMMESSE DEROGHE. Per alunni fragili verranno utilizzate le consuete attività didattiche "domiciliari" ai sensi della norma.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

##### **16. Orario personale ATA;**

Il DS comunica, seguito riunione con il personale Ata, che il personale ATA osserverà il seguente orario:

- Ore 7,30-14,42 dal lunedì al venerdì;
- I rientri pomeridiani, calendarizzati per il recupero dei prefestivi, saranno effettuati per 1 h e 48 minuti.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

##### **17. Chiusure prefestive a.s.2021/22;**

Il DS comunica che le chiusure prefestive sono: 2021;

24 e 31 dicembre;

5 gennaio 2022;

tutti i sabato di luglio e agosto 2022.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ'**

##### **18. Regolamento palestre e spazi esterni e delega al DS per la sottoscrizione delle relative Convenzioni;**

Le palestre scolastiche, è stato più volte ribadito dal Ministro dell'Istruzione, all'indomani della riapertura dopo il lockdown per la pandemia da Sars-CoV2, continueranno ad essere utilizzate per l'attività sportiva pomeridiana.

Resta infatti "ferma e garantita la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre scolastiche alle società sportive che facciano richiesta di utilizzarle al di fuori dell'orario delle lezioni, come è sempre avvenuto".

Anche nelle Linee guida emanate in vista della ripresa di settembre, il cui testo è stato approvato da Regioni ed Enti Locali, si fa espressamente riferimento al punto in questione. "Resta ferma – si legge nel documento – la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del



CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola". Il Ministero rassicura: le preoccupazioni in merito al possibile mancato utilizzo pomeridiano delle palestre sono destituite di fondamento.

Il Consiglio delega il DS alla sottoscrizione di eventuali convenzioni con associazioni e/o enti che richiedano l'uso delle palestre e/o degli spazi esterni e/o di locali della struttura scolastica stabilendo che saranno prese in considerazione tutte le domande e fatta una graduatoria in relazione alla priorità temporale di richiesta e l'eventuale proposta da parte dei terzi di collaborazione nell'offerta formativa dell'istituzione scolastica nelle ore curricolari.

#### **IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

##### **19. Determinazione dei limiti di spesa fondo economale di cui al D.I. 129/2018 per affidi diretti del DS, anche alla luce dell'art. 51 DL 77/2021 che ha modificato il 76/2020;**

Nella più ampia indicazione delle attività negoziale rientra la indicazione dell'utilizzo del fondo economale e dei limiti di affido diretto da parte del DS. Il DS illustra il nuovo regolamento negoziale che viene **allegato al n. 7** e specifica che il limite per gli affidamenti diretti da parte del DS viene stabilito in **Euro 39.999,99** oltre IVA e il Fondo economale si eleva per l'anno 2022 a **Euro 2.000,00**.

Tutte le ulteriori indicazioni del regolamento - già allegato - vengono lette e l'intero regolamento è **APPROVATO ALL'UNANIMITÀ DAL COLLEGIO COME ALL'UNANIMITÀ VIENE APPROVATA LA PRESENTE DELIBERA.**

##### **20. Gestione spesa fondo economale;**

L'Art.21 DI 129/2018, denominato "Fondo economale per le minute spese" prevede:

- Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.
- È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
- La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
- Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
- I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed

approvata dal Consiglio d'istituto.

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il tutto coordinato con il regolamento negoziale già allegato al presente verbale al n. 7.

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÁ**

**21. Variazione piano di vigilanza, Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità;**

ILDS fa presente che il presente punto è stato già discusso ed approvato al punto 9 del presente verbale a cui si rinvia (variazione a regolamento di istituto) e al punto 7 (patto di corresponsabilità). In merito al piano di vigilanza si rinvia a quanto disposto negli anni precedenti.

**IL CONSIGLIO PRENDE ATTO.**

**22. Proroga incarico RSPP;** Determina di proroga al 31-dic- all'ingegnere

Vista la scadenza al 31/08/2021 dell'incarico di RSPP dell'ing. Domenico Inversi considerato il particolare momento storico che stiamo vivendo a causa della pandemia da Covid-19 e della necessità di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione in vista della ripartenza delle attività scolastiche in presenza si ritiene necessario dover prorogare temporaneamente, fino al termine dell'emergenza (31 dicembre 2021), la nomina per ragioni di urgenza e di continuità delle azioni intraprese per l'avvio del nuovo anno scolastico, tenuto conto che l'ingegnere ha svolto in modo professionale e competente l'incarico, elaborando il Documento di Valutazione Rischi ed aggiornandolo allorché si è presentato il rischio pandemico ed è, pertanto, a conoscenza di tutte le problematiche strutturali e organizzative presenti

**IL CONSIGLIO PRENDE ATTO.**

**23. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless – FESR- PON;**

Con l'indizione del progetto FESR-PON - Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) il DS comunica la volontà della Scuola di partecipare per potenziare la linea wireless, possibilmente anche nelle zone esterne, in modo da poter essere operative nel momento in cui si attueranno le aule in giardino.

Si specifica, altresì, che nelle more della convocazione del CDI altro PON collegato al precedente ("Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) ) è stato visionato e il DS comunica la volontà della Scuola di partecipazione per l'acquisto di materiali didattici informatici.

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÁ**

**24. Progetto "Aule in giardino" con destinazione dei fondi previsti dall'art. 31, comma 6, D.L. 41/2021cf Nota MI del 14/05/2021 n° 11653 – dall'art. 58, comma 4, D.L. del 25/05/2021 e sue modifiche; avvio del progetto con avviso per l'individuazione del progettista;**

Il DS illustra al Consiglio, anche tramite la LIM, la sua idea di Progetto "Aule in giardino".

**"L'OUTDOOR EDUCATION"** «A livello internazionale ci si riferisce a una vasta area di pratiche educative il cui comune denominatore è la valorizzazione dell'ambiente esterno nelle sue diverse

configurazioni, assunto come ambiente educativo.» [Farné, 2014]. Nella pratica quotidiana, questo orientamento, «pone semplicemente l'accento su un punto di vista, o meglio, su un orientamento pedagogico: quello di valorizzare al massimo le opportunità dello star fuori (outdoor) e del concepire l'ambiente esterno in sé come luogo di formazione» [Farné, 2014]. L'"**educazione fuori dalla porta**", traduzione letterale del termine "outdoor", è un insieme di pratiche educative-didattiche che mira a utilizzare l'ambiente naturale come spazio privilegiato per le esperienze e per l'educazione. Nata in Germania e diffusa soprattutto nel Nord Europa (Svezia, Norvegia) nella seconda metà del Novecento (cfr. Farné e Agostini, 2014), l'Outdoor Education oggi influenza sempre più le correnti pedagogiche europee e si configura in un approccio sensoriale-esperienziale mirato allo sviluppo della persona e al suo apprendimento. L'ambiente esterno diventa il contesto educante, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo, affettive, sociali, espressive, creative e senso-motorie (cfr. Wattchow e Brown, 2011). Per i bambini stare all'aperto è una condizione naturale, oltre che un evidente piacere. Attraverso l'esplorazione dell'ambiente, il gioco spontaneo, il movimento, l'utilizzo dei sensi e il contatto diretto con gli elementi della natura, i bambini imparano a interrogare e conoscere la realtà che li circonda e a percepire se stessi in relazione al mondo e agli altri. Il filosofo Dewey, sin dalla prima metà dell'Ottocento, riteneva il concetto di esperienza come metodo dell'educazione e identificava due tipi di esperienza: quella primaria e quella secondaria. L'esperienza primaria è quella in prima persona, diretta come sentire, annusare, odorare, toccare; la secondaria è invece l'esperienza mediata da altro o altri. Già al suo tempo, Dewey osservava che la tecnologia prediligeva esperienze di tipo secondario, non facendo vivere ai bambini quelle primarie. La pedagogista italiana, Maria Montessori, pose poi l'attenzione sull'ambiente educativo, il quale deve trasmettere sentimenti di positività, accoglienza e calore verso i bambini, dove si sentiranno liberi di muoversi e proveranno un senso di appartenenza verso quel luogo.

Per la realizzazione del piano indicato il DS propone l'utilizzo dei fondi 'PIANO ESTATE 2021' e 'PIANO COVID' - Risorse ex Art. 31, comma 6, D.L. 41/ 2021 - Nota MI del 14/5/2021 U.00 11653 – et Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 e s.m., per realizzare n. 6 aule all'aperto.

Si allega il Progetto (**Allegato n. 8**)

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ L'UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE INDICATE AL FINE DEL PROGETTO 'OUTDOOREDUCATION'**

#### **25. Varie ed eventuali**

Nulla.

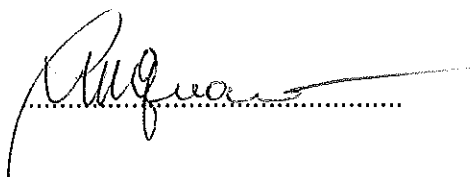
**Non essendoci null'altro a deliberare e non avendo chiesto parola nessun componente del CDI la seduta è tolta alle ore 12,30.**

Taranto, 10 settembre 2021

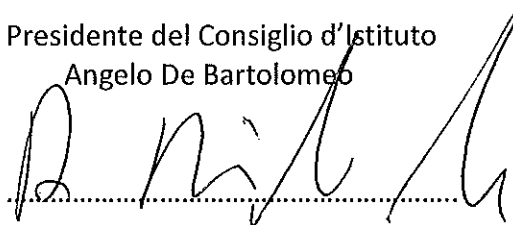
Segretario:  
Rosa Maria Guarino

Presidente del Consiglio d'Istituto  
Angelo De Bartolomeo

Segretario:  
Rosa Maria Guarino



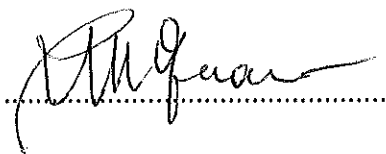
Presidente del Consiglio d'Istituto  
Angelo De Bartolomeo



**Il Presidente del CDI richiama le delibere indicate ai punti 2-5-6-7-8-9-10-12-13-14-15-16-17-18-19-20-23 e, dopo ampia discussione, il Consiglio di Istituto le dichiara compatibili con le finalità dell' Istituto Comprensivo 'Martellotta' e LE APPROVA ESPRESSAMENTE CON VOTO UNANIME DI TUTTI COMPONENTI IL CONSIGLIO PRESENTI dando atto di approvare, altresì, singolarmente e per delibera ogni allegato al presente verbale (assenti: OMISSIS  
).**

Il presente verbale consta di n. 11 pagine e quanto sin qui della dodicesima.  
Taranto, 10 settembre 2021

Segretario:  
Rosa Maria Guarino



Presidente del Consiglio d'Istituto  
Angelo De Bartolomeo

