



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it

Codice Univoco: UFH5J2

ICS Martellotta - Taranto

Prot. 0001565 del 23/05/2020

(Uscita)

TARANTO, 23/05/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico –10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Progetto “Smart school “Cod. id. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-281

CUP: J51G20000010005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/11/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2019/20;

VISTA la determina del Dirigente scolastico prot. n. 1365 del 27.04.2020 di adesione al progetto **Smart Class** - Circolare MIUR Prot. n°4878 del 17/04/2020 PON (FESR) – azione 10.8.6;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 16.12.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la nota MIUR prot. A00DGEFID/10459 del 5.5.2020 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito dei progetti PON-FESR.

INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento della seguente figura professionale N°1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 12 ore, per il supporto al Direttore SGA

1. Funzioni e compiti

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it

Codice Univoco: UFH5J2

- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

2. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito www.martellotta.edu.it. La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 29 maggio 2020, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo taic81900d@istruzione.it. Nel campo oggetto del messaggio email dovrà essere la seguente dicitura: "Selezione Assistenti amministrativi PON-FESR – Smart Class".

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

3. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione dell'assistente amministrativo, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 punti
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 punti
E	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punto (fino a 5 pt)
F	Patente ECDL	2 punti
G	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 punti (fino a 6pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON	2 punti (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 punto (fino a 15 pt)
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 punto (fino a 3 pt)
A parità di punteggio sarà data precedenza: 1) al candidato più giovane d'età		



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO
Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it
Codice Univoco: UFH5J2

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.martellotta.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

4. Durata e svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto entro il termine indicato per la chiusura del progetto.

5. Compensi

Il compenso previsto per l'incarico è di € 230,88 pari a 12 ore retribuite a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

6. Trattamento dei dati personali

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in applicazione degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio CERNO', il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Stefania BOFFETTI.

7. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.martellotta.edu.it, viene pubblicato all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

8. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

9. Allegati

Si allega: Allegato A – domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. ANTONIO CERNO'



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it

Codice Univoco: UFH5J2

CUP: J51G20000010005

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Martellotta"
TARANTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____ (Prov.____)
in via _____ n. _____ CAP. _____
C.F. _____ tel. cell. _____
e-mail _____

assistente amministrativo presso questo istituto,
in riferimento all'avviso interno per la selezione delle figure professionali per il Progetto FESR
"Smart Class", Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, Codice
Identificativo Progetto: 10.8.6A-FSEPON-PU-2020-281, CUP J51G20000010005, autorizzato con
la nota MIUR AOODGEFID/10459 del 5/5/2020, presenta istanza per l'eventuale conferimento di
incarico quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

In caso di nomina ad espletare l'incarico, il sottoscritto dichiara:

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione;
- di allegare il proprio Curriculum vitae in formato europeo;
- di compilare la Tabella di Valutazione dei titoli;
- di possedere competenze specifiche per le aree d'intervento indicate.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali per la procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it

Codice Univoco: UFH5J2

TABELLA RIASSUNTIVA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE ASS. AMM.VO	A cura del candi dato	Valutazione della scuola
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale) – Punti 12 Descrizione _____		
Laurea triennale specifica (punti 10) (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea) Descrizione _____		
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (punti 6) (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) Descrizione _____		
Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore) (p 2 fino a 10) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		
Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore) (p.1 fino a 5) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		
Patente ECDL (punti 2)		
Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro) (punti 3 fino a 6) Descrizione _____ Descrizione _____		
Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON – POR (punti 2 fino a 10) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		
Anno di servizio (punti 1 fino a 15) Descrizione _____		
Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari (punti 1 fino a 3) Descrizione _____ Descrizione _____		
TOTALE		

Taranto,

firma
