



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.gov.it

Codice Univoco: UFH5J2

Prot. n. 1226/C38/PONFSE

Taranto, 11/03/2019

AL PERSONALE ATA
I.C. MARTELOTTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

CUP: J59G17000600005

Progetto : ”LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE”

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-855

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Si avvisano le SS.LL. che, a seguito dell’autorizzazione del Progetto : ”LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE” Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-855 vengono avviate le procedure per l’attuazione di n. 5 moduli formativi rivolti agli allievi della Scuola Primaria dell’Istituto e agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado. Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- N. 2 Assistenti amministrativi
- N. 3 Collaboratori scolastici

Si precisa che n. 2 moduli: “A SCUOLA CON BEE BOT” e “A SCUOLA CON L’APE ROBOT”, rivolti agli alunni delle I classi di scuola primaria avranno inizio e termineranno nel corso del corrente anno scolastico , entro il 30 giugno 2019.

I restanti n. 3 moduli saranno avviati nel prossimo anno scolastico.

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.gov.it

Codice Univoco: UFH5J2

Gli assistenti amministrativi dovranno

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello all.1 - per il personale A.A. – e secondo il modello all. 2 per il personale collaboratore scolastico) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le ore 13,00 del 18 Marzo 2019.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, per il personale A.A., dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportati

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A..

| TITOLO | PUNTEGGIO |
|---|-----------|
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | Punti 5 |



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.gov.it

Codice Univoco: UFH5J2

| | |
|---|---|
| Laurea (quinquennale) | Punti 2 |
| Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (anni di servizio) | Punti 1 per ogni anno – Max 5 punti |
| Attività di supporto al D.S e D.S.G.A nelle attività di Amministrazione | Punti 1 per ogni esperienza - max 5 punti |

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;
- Graduatoria;
- Accordi tra le parti;

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A.. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria pubblicata all'albo pretorio avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 7 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI In applicazione degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Allegati: All.1: Domanda di partecipazione personale A.A.

All.2: Dichiarazione di disponibilità dei Collaboratori Scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. ANTONIO CERNO'



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.gov.it

Codice Univoco: UFH5J2

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. MARTELOTTA – TARANTODOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione del personale ATA interno
Progetto : "LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE" Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-855

Il sottoscritt Cognome _____ Nome _____ Codice
fiscale _____ Nat a _____ Prov. _____ il
_____ Residente in _____ Prov. _____ Cap _____
Indirizzo _____ Telefono _____ Cell
_____ email _____

in qualità di: Assistente Amministrativo

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON – Fondo Sociale Europeo (FSE)-
Progetto "LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE" Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-855

DICHIARA Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

| TITOLO | PUNTEGGIO | AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO | VALUTAZIONE COMMISSIONE |
|---|--|------------------------------|----------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | Punti 5 | | |
| Laurea (quinquennale) | Punti 2 | | |
| Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (anni di servizio) | Punti 1 per ogni anno – Max 5 punti | | |
| Attività di supporto al D.S e D.S.G.A nelle attività di Amministrazione | Punti 1 per ogni esperienza - max 5 punti | | |

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia Documento di identità valido

data _____

FIRMA _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.gov.it

Codice Univoco: UFH5J2

ALLEGATO 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. MARTELOTTA

OGGETTO: Domanda di disponibilità COLLABORATORI SCOLASTICI – PROGETTO : "LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE" CODICE IDENTIFICATIVO Progetto : "LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE" Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-855

__l__ sottoscritt__ Cognome _____
Nome _____ Codice fiscale _____
Nat__a _____ Prov. _____ il _____
Residente in _____ Prov. _____ Cap _____
Indirizzo _____
Telefono _____ Cell _____ email _____

COMUNICA

la propria disponibilità a prestare servizio relativo al progetto PON – FSE
Progetto : "LA BOTTEGA DELLA CREATIVITÀ DIGIT@LE" Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-855

N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed, eventualmente, di accordi tra le parti.

__l__ sottoscritt__ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____ Firma _____