



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO
C.F. 90123360738 - Codice Univoco: UFH5J2
e-mail: taic81900d@istruzione.it – Sito Web: www.martellotta.edu.it

ICS Martellotta - Taranto
Prot. 0001581 del 15/02/2022
(Uscita)

ALL'INSEGNANTE MARINELLI PAOLA
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

LETTERA DI INCARICO COLLAUDATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CUP : J59J21007900005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I. numero 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTA la nostra proposta progettuale: Candidatura N. 1063072 del 09/09/2021- FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la delibera n. 23 del 10/09/2021 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FESR, di cui all'Avviso prot. 20480 del 20/07/2021;

VISTA la nota del M.I. Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto con titolo: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;

VISTO il decreto di assunzione delle somme autorizzate nel programma annuale 2021 in data 29/10/2021 Prot. n.5155;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 14/02/2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Scuola 2016/2018, sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto del 10 settembre 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di individuare un collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. n. 6198 del 03/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTA l'istanza pervenuta dall'Ins. Marinelli Paola in data 20/12/2021, prot. n. 3367;

RITENUTE le competenze possedute dall'Ins. Marinelli Paola, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ins. Marinelli Paola in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE

COGNOME E NOME	MARINELLI PAOLA
QUALIFICA	INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA
RUOLO	COLLAUDATORE
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	PERSONALE INTERNO A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1

Si conferisce all'Ins. Marinelli Paola l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

L'attività del collaudatore sarà retribuita con il compenso orario onnicomprensivo delle ritenute a carico dello Stato di Euro 23,22, per un massimo di n. 29 ore. I pagamenti avverranno al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i compiti di seguito indicati:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI TARTAGLIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate