



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale Martellotta

Via Scoglio del Tonno 4 - Tel./Fax 0997761045 - 74121 TARANTO

C.F. 90123360738 - Codice Univoco: UFH5J2

e-mail: taic81900d@istruzione.it - Sito Web: www.martellotta.edu.it

Prot. n. 6679

TARANTO, 12/08/2022

INS. GUARINO ROSA MARIA
All'albo

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-41 Titolo Progetto "MARTELOTTO" CODICE CUP: J54C22000350001

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del
Dlgs. 165/2001- TUTOR**

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - "Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza";

VISTA la candidatura del Piano n. 1079925 inoltrata da questa Istituzione scolastica sulla piattaforma telematica in data 30/05/2022;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, che rappresenta la formale autorizzazione per l'I.C. "MARTELOTTO" di Taranto all'attuazione dei Progetti di cui sopra per un importo complessivo di € 66.066,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio P.A. e. f. 2022 del 24/06/2022, prot. n. 6001;

VISTO il verbale n. 5, delibera n. 37 del 23/06/2022 del Consiglio d'Istituto, in cui sono stati ratificati l'inoltro della candidatura n. 1079925 e l'autorizzazione relativi ai progetti PON FSE di cui all'Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 72 di avvio dell'attività progettuale in commento, prot. n. 6028 del 27/06/2022;

VISTO il Regolamento di Istituto del 10/09/2021;

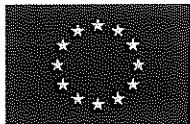
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di docenti tutor;

VISTA la disponibilità dell'insegnante Guarino Rosa Maria a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo "VELEGGIANDO"

VISTA l'individuazione, in qualità di tutor, dell'Ins. Guarino Rosa Maria giusta delibera n. 3 del verbale n. 8 del 26/05/2022 ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

L'ins. GUARINO Rosa Maria quale tutor per la realizzazione del modulo "VELEGGIANDO"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale Martellotta
Via Scoglio del Tonno 4 - Tel./Fax 0997761045 - 74121 TARANTO
C.F. 90123360738 - Codice Univoco: UFH5J2
e-mail: taic81900d@istruzione.it - Sito Web: www.martellotta.edu.it

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE :

L'ins. Guarino Rosa Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "VELEGGIANDO" con i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborando con gli esperti e di effettuare gli adempimenti previsti dalla gestione del progetto, anche nella piattaforma GPU.

In particolare :

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- 1) registra le anagrafiche degli alunni in GPU
- 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- 3) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri · registrazione assenze · attuazione verifiche · emissione attestati
- 4) descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

DURATA DELLA PRESTAZIONE:

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 24 Settembre 2022 .

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firme di presenza debitamente compilato e firmato.

L'ins. Guarino Rosa Maria dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e riportati nella presente lettera di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins. Guarino Rosa Maria con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Ins. Guarino Rosa Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Tartaglia